

Program-cheie 9: Eficiență energetică în transporturi - reducerea emisiilor de CO₂ prin eficiență energetică și noi tehnologii în transporturi

Anexa
la Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. /.....

GHIDUL SOLICITANTULUI

Condiții specifice de accesare a finanțării din Fondul pentru modernizare

Promovarea infrastructurii pentru o mobilitate cu emisii zero în sprijinul întreprinderilor și comunităților (e-MOVE RO)

2025

Cuprins

CAPITOLUL 1. INFORMAȚII DESPRE PROCEDURA DE SELECȚIE A PROIECTELOR	3
1.1. Domeniul de investiții aferent și obiectivul specific	4
Definiții:.....	6
1.2. Perioada de depunere a propunerilor de proiecte	9
1.3. Activități finanțabile	10
1.4. Tipuri de solicitanți	12
1.5. Indicatori.....	13
1.6. Alocarea stabilită pentru selecția proiectelor	15
1.7. Valoarea maximă a finanțării din Fondul pentru modernizare	16
1.8. Ajutor de stat	17
CAPITOLUL 2. REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII	22
2.1. Eligibilitatea solicitantului.....	22
2.2. Eligibilitatea proiectului	27
2.3. Eligibilitatea cheltuielilor	31
CAPITOLUL 3. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE	35
3.1. Modalitatea de completare a Cererii de finanțare.....	36
3.1.1. <i>Obiectivele și rezultatele proiectului</i>	36
3.1.2. <i>Sustenabilitate și durabilitate</i>	36
3.1.3. <i>Descrierea investiției</i>	37
3.1.4. <i>Evaluarea Impactului asupra Mediului (EIM) și Analiza DNSH</i>	37
3.1.5. <i>Elaborarea bugetului</i>	39
3.1.6. <i>Responsabil de proiect</i>	39
3.1.7 <i>Documente obligatorii la depunerea cererii de finanțare:</i>	39

CAPITOLUL 4. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE	40
4.1. Descriere generală privind procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare	40
4.1.1 Evaluarea tehnico-economică a Cererii de Finanțare	40
4.2. Depunerea și soluționarea contestațiilor	42
CAPITOLUL 5. CONTRACTAREA PROIECTELOR.....	43
5.1 Etapa de contractare.....	43
5.2 Implementarea proiectului	47
CAPITOLUL 6. ANEXE	48

CAPITOLUL 1. INFORMAȚII DESPRE PROCEDURA DE SELECȚIE A PROIECTELOR

Prezentul ghid a fost elaborat de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii pentru solicitanții care doresc să obțină finanțare din fondurile alocate României prin Fondul pentru modernizare (FM) pentru proiecte de investiții pentru infrastructurile de reîncărcare care furnizează vehiculelor, echipamentelor terminale mobile sau echipamentelor mobile de handling la sol energie electrică, precum și investițiile de producție la fața locului de energie electrică din surse regenerabile de energie și sistemele de stocare a energiei electrice din surse regenerabile. Capacitatea nominală de producție a instalației de producție la fața locului de energie electrică din surse regenerabile nu trebuie să depășească puterea maximă utilă nominală a infrastructurii de reîncărcare la care este conectată, în vederea susținerii unei economii cu emisii scăzute de carbon și atingerii obiectivelor asumate de România în cadrul Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice (PNIESC).

Acesta include informații referitoare la condițiile de finanțare, procedurile de evaluare și selecție a proiectelor precum și informații generale privind contractarea și implementarea proiectelor.

Sprrijinul financiar acordat se bazează pe o procedură de ofertare concurențială derulată prin platforma electronică dedicată Fondului pentru modernizare – MySMIS 2021, asigurând transparența și utilizarea eficientă a resurselor publice.

În situația în care, intervin modificări ale cadrului legal ori alte modificări de natură a afecta regulile și condițiile de finanțare stabilite prin prezentul Ghid, Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, în calitate sa de organism delegat pentru sectorul Eficiență energetică, subsector transporturi va aduce completări sau modificări ale conținutului acestuia.

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din FM

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul procedurii de ofertare concurențială să consultați periodic pagina de internet <http://fonduri.mt.ro/documente-si-publicatii/finantari-fm/scheme-de-ajutor-de-stat> pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor specifice și/sau generale, precum și alte comunicări/clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul FM.

Formularul cererii de finanțare va fi completat în platforma electronică dedicată FM, **MySmis 2021**, ce poate fi accesată la adresa <https://mysmis2021.gov.ro/>, iar anexele cererii de finanțare vor fi încărcate, de asemenea, în platforma electronică.

Important:

Toate documentele vor fi prezentate obligatoriu în limba română.

Analiza de oportunitate (Anexa nr. 4) care să conțină analiza cost-eficacitate și costul reducerii emisiilor de CO₂, inclusiv fișa de soluții/ studiul de soluție/avizul tehnic de racordare, după caz. Va fi prezentată într-un format pdf, ce permite căutarea și identificarea automată a unei sintagme.

1.1. Domeniul de investiții aferent și obiectivul specific

Fondul pentru modernizare a fost instituit ca mecanism de finanțare prin articolul 10d din Directiva 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 octombrie 2003 de stabilire a unui sistem de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră în cadrul Uniunii și de modificare a Directivei 96/61/CE a Consiliului, cu modificările și completările ulterioare (Directiva ETS) și se derulează conform prevederilor Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2020/1001 al Comisiei din 9 iulie 2020 de stabilire a unor norme detaliate de aplicare a Directivei 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește funcționarea Fondului pentru modernizare care sprijină investițiile în vederea modernizării sistemelor energetice și a îmbunătățirii eficienței energetice a anumitor state membre.

În România, Fondul pentru modernizare este destinat finanțării investițiilor din sectoarele prioritare identificate de Ministerul Energiei în baza strategiilor naționale și a obiectivelor la nivel european și este implementat prin intermediul unor programe-cheie, în cadrul cărora sunt definite unul sau mai multe domenii de investiții.

Conform OUG nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Transporturilor și Infrastructurii este desemnat organism delegat pentru sectorul Eficiență energetică, subsector transporturi.

Finanțarea proiectelor în cadrul acestui program este de tip nerambursabil și constă în rambursarea cheltuielilor eligibile efectuate pentru realizarea proiectului, la valoarea și în condițiile stabilite prin Contractul de finanțare, al cărui model este prevăzut în Anexa nr. 5 la prezentul Ghid.

Programul vizează promovarea investițiilor în sectorul de eficiență energetică în transporturi în vederea asigurării contribuției la obiectivele stabilite prin Pactul Ecologic European, la țintele stabilite în cadrul Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice (PNIESC) precum și cele stabilite în cadrul FM.

Obiectivul general urmărit este:

- *implementarea, pe teritoriul României, a unor proiecte de investiții destinate dezvoltării infrastructurii de reîncărcare pentru o mobilitate cu emisii zero, inclusiv a sistemelor de producere și stocare a energiei electrice din surse regenerabile, cu sau fără integrarea altor soluții de eficiență energetică, în conformitate cu strategia Uniunii Europene promovată prin pachetul „Pregătiți pentru 55”, vizând creșterea ponderii energiei din surse regenerabile, precum și cu angajamentele Uniunii Europene privind implementarea Acordului de la Paris și atingerea Obiectivelor de Dezvoltare Durabilă ale ONU, contribuind astfel la îndeplinirea obiectivelor asumate de România în cadrul Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021–2030 (PNIESC), în special în contextul Programului-cheie 9: Eficiență energetică în transporturi – reducerea emisiilor de CO₂ prin eficiență energetică și noi tehnologii în transporturi.*

Investițiile finanțate în cadrul acestui program vor avea un impact pozitiv în ceea ce privește:

- a) **reducerea emisiilor de carbon** în atmosferă generate de sectorul transporturilor prin **substituirea combustibililor fosili** utilizați în mod tradițional (benzină, motorină, gaz natural) cu **energie electrică provenită din surse regenerabile**, utilizată pentru alimentarea infrastructurii de reîncărcare destinată mobilității cu emisii zero;
- b) **atingerea obiectivelor privind ponderea energiei din surse regenerabile** în consumul final brut de energie stabilite prin **Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021–2030 (PNIESC)**, aprobat prin **Hotărârea Guvernului nr. 1.076/2021**;
- c) **implementarea Programului-cheie 9: „Eficiență energetică în transporturi – reducerea emisiilor de CO₂ prin eficiență energetică și noi tehnologii în transporturi”**, prevăzut în **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 60/2022** privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea Fondului pentru modernizare, cu modificările și completările ulterioare;
- d) **dezvoltarea unei economii eficiente din punctul de vedere al utilizării resurselor, ecologice și competitive**, care contribuie la **creșterea durabilă** și la **îmbunătățirea calității mediului și a vieții cetățenilor**, prin extinderea infrastructurii pentru transporturi curate;
- e) **reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin creșterea ponderii energiei electrice regenerabile** utilizate pentru alimentarea infrastructurii de reîncărcare, prin instalarea de **sisteme de producere și stocare a energiei din surse regenerabile**, în special din energie solară;
- f) **creșterea producției și utilizării energiei din surse regenerabile** în infrastructurile de reîncărcare, contribuind la **obiectivele Pactului Verde European (European Green Deal)**, ca strategie de creștere sustenabilă a Uniunii Europene și la **combaterea schimbărilor climatice**, în conformitate cu **angajamentele asumate prin Acordul de la Paris și Obiectivele de Dezvoltare Durabilă ale ONU**;
- g) **atingerea obiectivului privind neutralitatea climatică până în anul 2050**, prevăzut în **Regulamentul (UE) 2021/1119 al Parlamentului European și al Consiliului din 30 iunie 2021 („Legea europeană a climei”)**, prin echilibrarea emisiilor și absorbțiilor de gaze cu efect de seră la nivelul Uniunii Europene;
- h) **optimizarea și decongestionarea Sistemului Energetic Național (SEN)** prin promovarea **noilor capacități de producție descentralizată** a energiei electrice și prin **utilizarea locală a energiei regenerabile** pentru alimentarea punctelor de reîncărcare destinate mobilității electrice.

Investițiile aferente apelurilor anuale (unul sau mai multe apeluri, după caz) se încadrează în perioada de eligibilitate a cheltuielilor, respectiv între data depunerii cererii de finanțare și data preconizată de finalizare, respectiv 24 de luni de la data depunerii cererii de finanțare, dar nu mai târziu de 30.06.2030 în funcție de momentul lansării apelului.

Procedura de ofertare concurențială se aplică astfel:

- a) pentru submăsura 1: instalarea infrastructurii de reîncărcare atât pentru vehiculele aflate în flota întreprinderilor, cât și accesibilă publicului;
- b) pentru submăsura 2: instalarea infrastructurii de reîncărcare atât pentru vehiculele aflate în flota întreprinderilor, cât și accesibilă publicului, inclusiv producția la fața locului de energie electrică din surse regenerabile și sistemele de stocare a energiei electrice din surse regenerabile.

Fiecare procedură de ofertare concurențială ce va fi lansată, va fi anunțată pe site-ul MTI.

Bugetul mediu anual nu va depăși 125.000.000 euro în cadrul fiecărei proceduri de ofertare concurențială.

Valoarea ajutorului de stat solicitat nu poate depăși 25.000.000 euro per beneficiar (echivalent în lei la cursul InforEuro din luna iulie 2025). Potențialii beneficiari pot depune unul sau mai multe proiecte în cadrul fiecărei proceduri concurențiale, dar nu mai mult de un proiect pe locație. Astfel, pentru fiecare locație, dovedită de către beneficiar printr-un înscris care atestă dreptul de folosință, se va elabora proiect individual (ex. 3 locații, 3 proiecte /procedură concurențială). Ajutorul acordat unui beneficiar nu trebuie să depășească 40 % din bugetul total al schemei.

Definiții:

procedură de ofertare concurențială - un proces de ofertare nediscriminatoriu care prevede participarea unui număr suficient de întreprinderi și în care ajutorul se acordă fie pe baza ofertei inițiale prezentate de ofertant, fie pe baza unui preț de echilibru. De asemenea, bugetul sau volumul aferent procedurii de ofertare reprezintă o constrângere obligatorie, ceea ce creează o situație în care nu toți ofertanții pot primi ajutoare;

vehicul cu emisii zero:

- în ceea ce privește vehiculele rutiere ușoare: un vehicul din categoria M1, M2 sau N1 cu emisii zero de CO₂ la țeava de evacuare, determinate în conformitate cu cerințele prevăzute în Regulamentul (UE) 2017/1151 al Comisiei (2);

- în ceea ce privește vehiculele rutiere grele: un vehicul greu cu emisii zero, astfel cum este definit la articolul 4 punctul 5 din Directiva 2009/33/CE;

vehicul înseamnă oricare dintre următoarele:

- un vehicul rutier din categoria M1, M2, N1, M3, N2, N3 sau L;

- aeronave;

infrastructură de reîncărcare - o instalație fixă sau mobilă care furnizează energie electrică vehiculelor sau echipamentelor terminale mobile sau echipamentelor mobile de handling la sol;

reîncărcare inteligentă - o operațiune de reîncărcare în cazul căreia intensitatea energiei electrice furnizate bateriei este ajustată în timp real, pe baza informațiilor primite prin intermediul comunicațiilor electronice;

echipamente mobile de handling la sol - echipamente mobile utilizate în activitățile de servicii conexe transportului aerian sau maritim;

echipamente terminale mobile - echipamente mobile utilizate pentru încărcarea, descărcarea și transbordarea mărfurilor și a unităților de încărcare intermodale, precum și pentru deplasarea mărfurilor în interiorul unei zone terminale;

energie din surse regenerabile sau energie regenerabilă - energia generată de instalații care utilizează exclusiv surse regenerabile de energie, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 1 din Directiva (UE) 2018/2001, precum și energia electrică regenerabilă utilizată pentru umplerea sistemelor de stocare conectate „din spatele contorului” (instalate în comun sau ca o completare la instalația regenerabilă), dar exclude energia electrică produsă ca urmare a sistemelor de stocare;

infrastructură de reîncărcare accesibilă publicului - punct de reîncărcare care furnizează energie electrică și care oferă utilizatorilor un acces nediscriminatoriu; accesul nediscriminatoriu poate include diverse forme de autentificare, utilizare și plată;

data acordării ajutorului - data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, respectiv data semnării contractului de finanțare, indiferent de data la care ajutorul se plătește;

demararea lucrărilor - primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul. Obținerea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea avizelor/autorizațiilor și realizarea studiilor tehnice stabilite de standarde și normative pentru pregătirea proiectului, precum și analiza de oportunitate nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor. În cazul preluărilor de întreprinderi, „demararea lucrărilor” corespunde datei dobândirii activelor direct legate de unitatea preluată;

efect stimulativ - prezentarea de către potențialul beneficiar furnizorului ajutorului de stat a solicitării în cadrul procedurii de ofertare concurențiale înainte de demararea lucrărilor la proiectul sau la activitatea respectivă;

intensitatea ajutorului - valoarea brută a ajutorului exprimată ca procent din costurile eligibile, înainte de deducerea impozitelor sau a altor taxe;

Regulament - Regulamentul (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare;

analiză de oportunitate a proiectului de investiții - document tehnico-economic în cadrul căruia vor fi evaluate necesitatea și fezabilitatea investițiilor propuse în cadrul cererii de finanțare. Analiza va include, minim, informații privind: (i) informații generale despre proiect și beneficiar, descrierea situației existente și justificarea investiției prin argumentarea oportunității acesteia; (ii) identificarea și analizarea opțiunilor tehnico-economice relevante, prezentând cel puțin două scenarii independente

sau justificând propunerea unui singur scenariu atunci când constrângerile tehnice sau de mediu nu permit alternative; (iii) evaluarea impactului economic, social și de mediu, inclusiv o analiză cost-eficacitate care estimează reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră ca urmare a implementării investiției în amplasament, economiile de resurse și costurile evitate; (iv) aspecte legate de schimbările climatice și reziliența la dezastre, subliniind contribuția proiectului la adaptarea la noile condiții climatice și la reducerea riscurilor de mediu.

„**întreprindere în dificultate**” - o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

- În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată, alta decât o întreprindere mică și mijlocie (IMM) care există de mai puțin de 3 ani, atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți comerciale menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului, iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

- În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății, alta decât o IMM care există de mai puțin de 3 ani, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.

- Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.

- Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

- În cazul unei întreprinderi care nu este o IMM, atunci când, în ultimii doi ani:

- raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și

- capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0;

Stabilirea mărimii unei întreprinderi se face în conformitate cu prevederile Anexei I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014, respectiv prin raportare inclusiv la datele eventualelor întreprinderi partenere, întreprinderi asociate sau autorități/organisme publice care le controlează, direct sau indirect, solidar sau individual, 25 % sau mai mult din capitalul sau din drepturile de vot.

studiu de soluție - documentație tehnico-economică în care, pe baza datelor și cerințelor unui utilizator și a caracteristicilor rețelei, se stabilesc, se analizează și se propun soluții raționale, posibile tehnic și fezabile economic, pentru racordarea la rețea a instalației utilizatorului;

întreprindere - entitate care desfășoară o activitate economică, oricare ar fi forma sa juridică, precum și parteneriatele sau asociațiile cu personalitate juridică distinctă de cea a membrilor care desfășoară o activitate economică.

locație - locul în care se va instala infrastructura de reîncărcare pentru care beneficiarul face dovada dreptului de folosință (proprietate, suprafață, comoditate, administrare, concesiune).

1.2. Perioada de depunere a propunerilor de proiecte

Prin prezentul ghid se implementează Procedurile de ofertare concurențială corelat cu obiectivele FM și în limita bugetului alocat.

Acordarea ajutoarelor de stat în cadrul acestei operațiuni se va face în baza art. 36a din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea art. 107 și 108 din tratat, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare Regulamentul.

Apelul va fi lansat în termen de maximum 30 de zile de la publicarea Ghidului în Monitorul Oficial, iar următoarele sesiuni vor fi anunțate ulterior. Lansarea apelurilor de proiecte pentru procedurile de ofertare concurențială se va derula prin publicarea, pe site-ul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, a unui anunț dedicat pentru fiecare sesiune, care va include toate detaliile necesare pentru derularea apelului.

Cererile de finanțare împreună cu toate anexele solicitate prin prezentul ghid se vor depune prin platforma electronică dedicată FM, MySMIS 2021 ce poate fi accesată la adresa <https://mysmis2021.gov.ro/>.

Ministerul Transporturilor și Infrastructurii în calitate de organism delegat privind gestionarea și implementarea FM pentru sectorul eficiență energetică, subsector transporturi poate prelungi termenul de depunere a cererilor de finanțare în funcție de solicitările primite, deciziile de realocare a unor fonduri sau alte considerente.

Atenție!

În cadrul schemei e-MOVE RO, se vor organiza apeluri distincte de proiecte pentru fiecare submăsură (Submăsura 1 – Infrastructură de reîncărcare și Submăsura 2 – Infrastructură de reîncărcare cu producție și stocare de energie regenerabilă).

„Perioada de depunere este stabilită în conformitate cu prevederile prezentului ghid, iar detaliile aferente derulării apelului vor fi publicate pe site-ul MTI. Proiectele depuse în afara acestui termen vor fi respinse.”

1.3. Activități finanțabile

În cadrul acestei proceduri de ofertare concurențială vor putea fi finanțate proiecte care vizează următoarele tipuri de investiții:

-Submăsura 1 – Construirea, instalarea, modernizarea sau extinderea infrastructurii de reîncărcare pentru vehicule cu emisii zero, inclusiv costurile aferente lucrărilor pentru realizarea instalației de racordare și a instalației de utilizare, conform articolului 41 lit. b) și c) din Regulamentul privind racordarea utilizatorilor la rețelele electrice de interes public, aprobat prin Ordinul ANRE nr. 59/2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și adaptările terestre și costurile de instalare aferente;

-Submăsura 2 – Construirea, instalarea, modernizarea sau extinderea infrastructurii de reîncărcare pentru vehicule cu emisii zero, precum și producția la fața locului de energie electrică din surse regenerabile și instalarea unităților de stocare a energiei electrice din surse regenerabile. Sunt incluse, de asemenea, costurile aferente lucrărilor pentru realizarea instalației de racordare și a instalației de utilizare, conform articolului 41 lit. b) și c) din Regulamentul privind racordarea utilizatorilor la rețelele electrice de interes public, aprobat prin Ordinul ANRE nr. 59/2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și adaptările terestre și costurile de instalare aferente.

- În cazul infrastructurii de reîncărcare accesibile publicului, fiecare locație de implementare trebuie să includă minimum două puncte de reîncărcare cu o putere de cel puțin 22 kW (AC), două puncte de reîncărcare cu o putere de cel puțin 150 kW (DC) și cel puțin un punct de reîncărcare de 350 kW (DC – HPC), acolo unde această capacitate este justificată prin analiza de oportunitate, în special pentru locațiile care pot deservi vehicule rutiere grele.
- Infrastructura de reîncărcare trebuie să fie compatibilă cu tehnologii de reîncărcare inteligentă (smart charging) și să permită adaptarea dinamică a puterii livrate în funcție de cererea rețelei și de caracteristicile vehiculului.
- De asemenea, toate punctele de reîncărcare accesibile publicului trebuie să accepte instrumente de plată utilizate pe scară largă în Uniunea Europeană, inclusiv plăți electronice efectuate prin terminale fizice și dispozitive digitale destinate serviciilor de plată.
- Totodată, infrastructura de reîncărcare accesibilă publicului va asigura accesul permanent și nediscriminatoriu, 24 de ore din 24, 7 zile din 7, inclusiv în ceea ce privește tarifele, metodele de autentificare și de plată și alte condiții de utilizare. Taxele percepute de la alți utilizatori decât beneficiarul sau beneficiarii ajutorului pentru utilizarea infrastructurii de reîncărcare corespund prețurilor pieței.

- Capacitatea nominală de producție a instalației de producție la fața locului de energie electrică din surse regenerabile nu trebuie să depășească puterea maximă utilă nominală a infrastructurii de reîncărcare la care este conectată.

Valoarea maximă a ajutorului de stat care poate fi acordat în cadrul acestui apel, este de 25 milioane euro pe beneficiar. Potențialii beneficiari pot depune unul sau mai multe proiecte în cadrul fiecărei proceduri concurențiale, dar nu mai mult de un proiect pe locație. Astfel, pentru fiecare locație, dovedită de către beneficiar printr-un înscris care atestă dreptul de folosință, se va elabora proiect individual (ex. 3 locații, 3 proiecte /procedură concurențială).

Atenție!

Nu sunt eligibile:

1. **Proiectele care vizează înlocuirea sau modernizarea unor capacități de producție existente de energie electrică din surse regenerabile.**
2. **Proiectele care propun extinderea unor capacități de producție existente**, respectiv acelea în care noua instalație depinde de capacitatea deja instalată și care nu poate fi contorizată și monitorizată separat de aceasta.
3. **Proiectele care nu includ infrastructuri noi de reîncărcare pentru vehicule cu emisii zero**, în conformitate cu obiectivele și domeniul de aplicare al schemei e-MOVE RO.
4. **Proiectele care vizează mai multe locații** în cadrul unei singure cereri de finanțare; pentru fiecare locație de implementare trebuie depus **un proiect distinct**, conform art. 8 din schemă.
5. **Proiectele care nu respectă condițiile tehnice minime** privind infrastructura de reîncărcare accesibilă publicului, inclusiv numărul, tipul și puterea punctelor de reîncărcare prevăzute în prezentul Ghid.
6. **Proiectele care nu respectă condițiile privind perioada de implementare** prin încadrarea în perioada de eligibilitate a cheltuielilor, respectiv între data depunerii cererii de finanțare și data preconizată de finalizare, respectiv 24 de luni de la data depunerii cererii de finanțare, dar nu mai târziu de 30.06.2030.
7. **Proiectele care nu respectă principiul „efectului stimulativ”**, respectiv cele pentru care lucrările aferente investiției au fost demarate înainte de depunerea cererii de finanțare în cadrul procedurii de ofertare concurențială.
8. **Proiectele depuse de întreprinderi aflate în dificultate**, astfel cum sunt definite la art. 6 alin. (1) lit. p) din schema de ajutor de stat.
9. **Cheltuielile care nu se încadrează în categoria celor eligibile prevăzute la art. 18 alin. (2) din schema de ajutor de stat**, inclusiv:
 - cheltuielile de operare, întreținere și mentenanță;
 - costurile aferente TVA;
 - achiziția de terenuri;
 - costurile indirecte nejustificate prin documente clare și contemporane cu implementarea proiectului;
 - alte cheltuieli care nu pot fi corelate direct cu obiectivul investiției.

Nu se acordă ajutor de stat pentru activitățile realizate de întreprinderile care își desfășoară activitatea în următoarele sectoare și/sau care vizează următoarele activități:

- a) ajutoarelor destinate activităților legate de exportul către țări terțe sau către alte state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, de înființarea și funcționarea unei rețele de distribuție sau de alte costuri curente legate de activitatea de export;
- b) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de produsele importate;

- c) ajutoarelor acordate în sectorul pescuitului și acvaculturii, care intră în domeniul de aplicare al Regulamentului (UE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului
- d) ajutoarelor acordate în sectorul producției agricole primare
- e) ajutoarelor acordate în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:
 - (i) atunci când valoarea ajutoarelor este stabilită pe baza prețului sau a cantității unor astfel de produse achiziționate de la producători primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective;
 - (ii) atunci când ajutoarele sunt condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari
- f) ajutoarelor pentru facilitarea închiderii minelor de cărbune necompetitive, astfel cum sunt reglementate de Decizia 2010/787/UE a Consiliului
- g) măsurilor de ajutor de stat care implică, prin ele însele, prin condițiile asociate lor sau prin metoda lor de finanțare, o încălcare nedisociabilă a dreptului Uniunii, în special:
 - măsurilor de ajutor în cazul cărora acordarea de ajutoare este condiționată de obligația ca beneficiarul să își aibă sediul în statul membru relevant sau să fie stabilit cu preponderență în statul membru respectiv; Cu toate acestea, cerința de a avea un sediu sau o sucursală în statul membru care acordă ajutorul la momentul plății ajutorului este permisă.
 - măsurilor de ajutor în cazul cărora acordarea de ajutoare este condiționată de obligația ca beneficiarul să utilizeze bunuri produse la nivel național sau servicii naționale;
 - măsurilor de ajutor care limitează posibilitatea ca beneficiarii să exploateze în alte state membre rezultatele obținute din cercetare, dezvoltare și inovare.

În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele excluse menționate anterior, cât și în sectoarele care intră în domeniul de aplicare al regulamentul prevăzut la art. 1, schema se aplică ajutoarelor acordate pentru aceste ultime sectoare sau activități, cu condiția ca furnizorul să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse nu beneficiază de ajutoarele acordate în conformitate cu prezenta schemă.

Nu se acordă ajutoare întreprinderilor care se află în dificultate, astfel cum sunt definite în prezentul Ghid.

Atenție!

În scopul asigurării unei identități vizuale armonioase și pentru respectarea unitară a regulilor privind vizibilitatea, beneficiarii vor trebui să aplice cel puțin măsurile minime obligatorii din cadrul Regulamentului (UE) nr. 2020/1001 al Comisiei din 9 iulie 2020, al Manualului de identitate vizuală, elaborat de Ministerul Energiei și publicat pe site-ul instituției la adresa. <https://energie.gov.ro/informatii-fondul-pentru-modernizare/>

1.4. Tipuri de solicitanți

Solicitanții eligibili sunt reprezentanți de microîntreprinderi, întreprinderi mici și mijlocii, precum și întreprinderi mari, inclusiv regii autonome, companii sau societăți comerciale, constituite legal conform

legislației naționale sau celei dintr-un alt stat membru al Uniunii Europene, înregistrate la Oficiul Național al Registrului Comerțului din România până la data efectuării primei plăți din ajutorul de stat.

Aceștia pot beneficia de finanțare pentru proiecte de instalare pe teritoriul României a infrastructurii de reîncărcare care furnizează energie electrică vehiculelor, echipamentelor terminale mobile sau echipamentelor mobile de handling la sol, precum și pentru investiții destinate producerii și stocării locale de energie electrică din surse regenerabile, selectate în urma unei proceduri de ofertare concurențiale. Sunt excluse de la finanțare întreprinderile nou - înființate.

1.5. Indicatori

Toate proiectele vor demonstra contribuția la următorii indicatori (în funcție de submăsură) :

ID	Indicatori obligatorii la nivel de proiect	Unitate de măsură
Indicatorul I.1	Număr de puncte de reîncărcare instalate/modernizate	Nr. stații/ puncte de reîncărcare
Indicatorul I.2	Puterea totală instalată a infrastructurii de reîncărcare	kW
Indicatorul I.3	Puterea instalată din surse regenerabile la locațiile de reîncărcare (submăsura 2)	kW
Indicatorul I.4	Energie electrică livrată anual prin infrastructura finanțată	MWh/an
Indicatorul I.5	Emisii de CO ₂ evitate anual prin infrastructura de reîncărcare finanțată	tCO ₂ /an
Indicatorul I.6	Ponderea energiei regenerabile în energia totală utilizată de infrastructura de reîncărcare (submăsura1)	%

Definiții și metodologii de calcul

Indicatorul I.1 - Număr de puncte de reîncărcare instalate/modernizate

Reprezintă totalul punctelor de reîncărcare noi/modernizate, puse în funcțiune prin schemă (AC și DC, pentru flote + acces public).

Formulă:

$$I.1 = \sum N_{puncte}$$

unde:

N_{puncte} = numărul de puncte de reîncărcare finalizate și puse în funcțiune în proiect;

Indicatorul I.2- Puterea totală instalată a infrastructurii de reîncărcare

Suma puterilor nominale instalate pentru toate punctele de reîncărcare finanțate prin schemă (flote + public).

$$I.2 = \sum P_{\text{punct}}$$

P_{punct} = puterea instalată a punctului

Indicatorul I.3 - Puterea instalată din surse regenerabile la locațiile de reîncărcare (specific submăsura 2)

Capacitatea nominală de producție la fața locului din surse regenerabile (PV, alt RES) instalată în cadrul proiectelor finanțate pe submăsura 2, conectată la infrastructura de reîncărcare.

Formulă:

$$I.3 = \sum P_{RES}$$

Unde

P_{RES} = puterea nominală (kW) a instalației RES la conectată la infrastructura de reîncărcare (submăsura 2).

Indicatorul I.4- Energie electrică livrată anual prin infrastructura finanțată

Energia electrică totală livrată anual vehiculelor/echipamentelor mobile de handling la sol/echipamentelor terminale mobile prin infrastructura de reîncărcare finanțată.

La cererea de finanțare valoarea poate fi estimată în corelare cu analiza de oportunitate.

Formulă:

$$E = \sum \frac{P \times LF \times h}{1000}$$

unde

P= puterea stațiilor/ punctelor

LF= factor mediu de încărcare / utilizare

h= număr de ore/ an

E= energia electrică estimată la contoarele stațiilor de reîncărcare ale proiectului (MWh)

Indicatorul I.5- Emisii de CO₂ evitate anual prin infrastructura de reîncărcare finanțată

Diferența dintre emisiile de CO₂ din scenariul de referință (vehicule alimentate cu combustibili fosili) și emisiile din scenariul cu vehicule cu emisii zero alimentate din infrastructura finanțată (luând în calcul mixul de energie electrică, inclusiv ponderea RES)

Formulă:

$$I.5 = Emisii_{ref} - Emisii_{proj}$$

Indicatorul I.6- Ponderea energiei regenerabile în energia totală utilizată de infrastructura de reîncărcare (submăsura1)

Proporția energiei electrice consumate de infrastructura de reîncărcare care provine din surse regenerabile din alte surse dovedite (ex. conform contractelor de furnizare energie).

Formulă:

$$I.6 = \frac{E_{RES}}{E} \times 100$$

E_{RES} = energia electrică din surse regenerabile utilizată în infrastructura finanțată

E = energia electrică totală livrată prin infrastructura finanțată

1.6. Alocarea stabilită pentru selecția proiectelor

Bugetul total estimat al schemei este echivalentul în lei al sumei de **250.000.000 euro**, reprezentând **fonduri nerambursabile din Fondul pentru modernizare**. Fondurile vor fi gestionate de **Ministerul Transporturilor și Infrastructurii**, în calitate de furnizor al ajutorului de stat, și vor fi alocate prin **mai multe proceduri de ofertare concurențiale succesive**, până la epuizarea bugetului disponibil, organizate în termenul maxim de valabilitate al schemei.

Bugetul total al schemei, în valoare de **250.000.000 euro**, este defalcat astfel:

-101.000.000 euro pentru submăsura 1 (infrastructură de reîncărcare)

-149.000.000 euro pentru submăsura 2 (infrastructură de reîncărcare cu producție la fața locului de energie electrică din surse regenerabile și sisteme de stocare a energiei electrice din surse regenerabile).

Bugetul **mediu anual** al schemei nu va depăși suma de **125.000.000 euro**, stabilită pentru ambele proceduri de ofertare concurențială în parte, în funcție de alocările disponibile și prioritățile de finanțare.

Valoarea **maximă a ajutorului de stat** ce poate fi acordată unui beneficiar nu poate depăși **25.000.000 euro**, echivalent în lei la cursul InforEuro din luna iulie 2025. Pentru fiecare sesiune de finanțare, **fiecare**

beneficiar poate depune unul sau mai multe proiecte în cadrul fiecărei proceduri concurențiale, dar nu mai mult de un proiect pe locație.

În situația în care bugetul alocat unei sesiuni de ofertare concurențială nu este consumat integral, **Ministerul Transporturilor și Infrastructurii** va relansa o **nouă procedură de ofertare** pentru utilizarea sumei rămase nealocate, până la atingerea plafonului total stabilit pentru schemă.

1.7. Valoarea maximă a finanțării din Fondul pentru modernizare

Pentru proiectele finanțate prin **procedura de ofertare concurențială** în cadrul schemei de ajutor de stat *e-MOVE RO*, destinate dezvoltării infrastructurii pentru o mobilitate cu emisii zero.

Cheltuielile eligibile sunt reprezentate de **costurile de investiție** aferente infrastructurii de reîncărcare și componentelor aferente, inclusiv lucrările de racordare și adaptările tehnice necesare funcționării sistemelor de reîncărcare electrică.

Cheltuielile privind **proiectarea, managementul de proiect, auditul, informarea și publicitatea**, precum și **operarea investiției și achiziția echipamentelor neeligibile** nu fac obiectul finanțării prin prezenta schemă.

După semnarea contractului de finanțare, beneficiarul **nu poate primi finanțare din alte surse publice** pentru aceleași cheltuieli eligibile, sub sancțiunea **rezilierii contractului** și a **recuperării sumelor acordate**.

ATENȚIE!

Diferența până la valoarea totală a proiectului se acoperă de către beneficiar. Acesta trebuie să aducă o contribuție financiară pentru diferența până la totalul costurilor proiectului fie din surse proprii, fie din surse atrase, sub o formă care să nu facă obiectul niciunui ajutor public.

Intensitatea maximă a ajutorului de stat acordat prin prezenta schemă este de 100% din cheltuielile eligibile, fiind bazată pe o procedură de ofertare concurențială care pe lângă criteriile obiective prevăzute, îndeplinește cumulativ și următoarele condiții:

- ajutorul se acordă pe baza unor criterii de selecție și de eligibilitate obiective, clare, transparente și nediscriminatorii, definite ex-ante și publicate cu cel puțin șase săptămâni înainte de termenul de depunere a solicitărilor în cadrul procedurilor de ofertare concurențială, pentru a permite o concurență efectivă;
- în timpul punerii în aplicare a schemei, în cazul unei proceduri de ofertare în care toți solicitanții primesc ajutor, modul în care este concepută procedura respectivă trebuie corectat pentru a restabili concurența efectivă în cadrul sesiunilor de depunere ulterioare, de exemplu, prin reducerea bugetului;
- sunt excluse ajustările ex post ale rezultatului sesiunii de depunere (cum ar fi negocierile ulterioare privind rezultatele solicitărilor sau raționalizarea);
- pentru submăsura 1, 95% din totalul criteriilor de selecție utilizate pentru clasificarea solicitărilor și, în cele din urmă, pentru alocarea ajutorului în cadrul sesiunii concurențiale aferente se definesc în termeni de ajutor de stat solicitat pe fiecare punct de reîncărcare (EUR/ kW instalat). Cu cât valoarea ajutorului de stat solicitat este mai mică, cu atât este mai mare punctajul pe care îl va primi.
- pentru submăsura 1, 5% din totalul criteriilor de selecție utilizate pentru clasificarea solicitărilor și, în cele

din urmă, pentru alocarea ajutorului în cadrul sesiunii concurențiale se definesc pentru utilizarea energiei regenerabile pentru alimentarea total sau parțial a infrastructurii de reîncărcare.

f) punctajul general obținut în conformitate lit. d) și e) va duce la ordonarea descrescătoare a aplicanților în cadrul acestei scheme.

g) pentru submăsura 2, 100% din totalul criteriilor de selecție utilizate pentru clasificarea solicitărilor și, în cele din urmă, pentru alocarea ajutorului în cadrul sesiunii concurențiale aferente se definesc în termeni de ajutor de stat solicitat pe fiecare punct de reîncărcare, inclusiv producția la fața locului de energie regenerabilă de energie, precum și sistemul de stocare aferent (EUR/ kW instalat). Cu cât valoarea ajutorului de stat solicitat este mai mică, cu atât este mai mare punctajul pe care îl va primi.

h) în situație de egalitate de punctaj, se va lua în considerare suma solicitată, astfel încât va avea prioritate proiectul cu o valoare mai mare.

Formula de calcul aferentă criteriilor de selecție este prezentată în Anexa nr. 2.2.

1.8. Ajutor de stat

Sprrijinul financiar se va acorda solicitanților eligibili în conformitate cu regulile ajutorului de stat în baza prevederilor art. 36a Ajutoarele pentru investiții în infrastructura de reîncărcare sau de realimentare, din Regulamentul (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat și în conformitate cu prevederile Schemei de ajutor de stat privind promovarea infrastructurii pentru o mobilitate cu emisii zero în sprijinul întreprinderilor și comunităților (e-MOVE RO) aprobată prin Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr.1318/2025 cu modificările și completările ulterioare.

Valoarea ajutorului de stat nu poate depăși 100% din cheltuielile eligibile ale proiectului și **25 milioane EUR** pe beneficiar, echivalentul în lei. Potențialii beneficiari pot depune unul sau mai multe proiecte în cadrul fiecărei proceduri concurențiale, dar nu mai mult de un proiect pe locație. Astfel, pentru fiecare locație, dovedită de către beneficiar printr-un înscris care atestă dreptul de folosință, se va elabora proiect individual (ex. 3 locații, 3 proiecte /procedură concurențială).

Solicitanții vor completa Anexa nr. 3.a referitoare la conformitatea cu regulile de ajutor de stat.

Condițiile ce trebuie respectate din punct de vedere al conformării cu prevederile legale referitoare la ajutorul de stat sunt următoarele:

Ajutorul nu se acordă unei întreprinderi care se află în dificultate în conformitate prevederile art. 2 pct. 18 din Regulament, cu modificările și completările ulterioare.

Întreprinderea în dificultate înseamnă o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

- (a) În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată [alta decât un IMM care există de cel puțin 3 ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM care îndeplinește condiția prevăzută la articolul 21 alineatul (3) litera (b) și care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat], atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți comerciale menționate în anexa I la

Directiva 2013/34/UE a Parlamentului European și a Consiliului (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

- (b) În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății [alta decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM care îndeplinește condiția prevăzută la articolul 21 alineatul (3) litera (b) și care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat], atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.
- (c) Atunci când întreprinderea/regia autonomă face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.
- (d) Atunci când întreprinderea/regia autonomă a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.
- (e) În cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:
1. raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și
 2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.

În acest sens, solicitantul va prezenta declarația unică – Anexa nr. 3 la prezentul ghid.

1. Efectul stimulativ și principiul demarării lucrărilor

În conformitate cu art. 2, alin. (23) și art. 6, alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, ajutoarele de stat pentru proiecte care vizează promovarea infrastructurii pentru o mobilitate cu emisii zero în sprijinul întreprinderilor și comunităților (e-MOVE RO) vor fi acordate doar în cazul în care acestea au **efect stimulat** și respectă **principiul demarării lucrărilor**.

„Efectul stimulat” înseamnă prezentarea de către beneficiar furnizorului de ajutor de stat a unei cereri de finanțare scrisă, înainte de demararea lucrărilor la proiect.

Ulterior depunerii Cererii de finanțare, Solicitanții pot lansa procedura de achiziție, cu clauză suspensivă, potrivit căreia semnarea contractului de achiziție va avea loc după semnarea contractului de finanțare.

Beneficiarii privați vor respecta Îndrumarul Metodologic privind modul de lucru pentru beneficiarii privați finanțați din Fondul pentru Modernizare, care nu au obligația respectării prevederilor legale aplicabile în domeniul achizițiilor publice/sectoriale elaborat de ME <https://energie.gov.ro/informatii-fondul-pentru-modernizare/>.

Cererea de finanțare conține cel puțin următoarele informații:

- o denumirea întreprinderii și dimensiunea întreprinderii;
- o descrierea proiectului, inclusiv data începerii și a finalizării acestuia

- obiectivele proiectului, indicatorii și rezultatele așteptate;
- localizarea proiectului (proiectul nu va cuprinde mai multe locații);
- bugetul proiectului;
- lista cheltuielilor aferente proiectului (eligibile și neeligibile);
- tipul de ajutor (grant, împrumut, garanție, avans rambursabil, injecție de capital sau altele) și valoarea finanțării publice necesare pentru proiect; valoarea finanțării publice necesare pentru proiect raportată la puterea instalată (euro/kW) și utilizarea energiei regenerabile pentru alimentarea totală sau parțială a infrastructurii de reîncărcare; analiza de oportunitate care să conțină analiza cost-eficacitate și costul reducerii emisiilor de CO₂, inclusiv fișa de soluții/studiul de soluție/avizul tehnic de racordare, după caz.

„**Demararea lucrărilor**” înseamnă fie demararea lucrărilor de construcții în cadrul investiției, fie primul angajament cu caracter juridic obligatoriu de comandă pentru echipamente sau oricare alt angajament prin care investiția devine ireversibilă, în funcție de care are loc primul. Obținerea de terenuri și lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea avizelor/autorizațiilor și realizarea Analizelor de oportunitate, nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor. În cazul preluărilor de întreprinderi, „demararea lucrărilor” corespunde datei dobândirii activelor direct legate de unitatea preluată.

Solicitanții vor avea în vedere justificarea efectului stimulativ al finanțării solicitate și respectarea principiului privind demararea lucrărilor în cazul proiectului propus spre finanțare.

Activitățile proiectului nu vor fi începute în afara perioadei de eligibilitate a cheltuielilor (între data depunerii cererii de finanțare și data preconizată de finalizare, respectiv 24 de luni de la data depunerii cererii de finanțare, dar nu mai târziu de 30.06.2030), cu excepția obținerii terenurilor și lucrărilor pregătitoare, cum ar fi obținerea avizelor și autorizațiilor și realizarea Analizei de oportunitate (și a studiilor tehnice stabilite de standarde și normative pentru pregătirea proiectului), care nu sunt considerate drept demarare a lucrărilor.

Ajutorul de stat se acordă exclusiv proiectelor care au efect stimulativ, conform condițiilor specificate din schema de ajutor de stat. Aceste condiții sunt:

a) Depunerea cererii de finanțare înainte de demararea lucrărilor: Beneficiarul trebuie să adreseze furnizorului ajutorului de stat o cerere de finanțare care să conțină toate informațiile prevăzute la art. 6 alin. (2) din Regulamentul (UE) nr. 651/2014.

b) Proiectul se încadrează în perioada de eligibilitate a cheltuielilor, respectiv între data depunerii cererii de finanțare și data preconizată de finalizare, respectiv 24 de luni de la data depunerii cererii de finanțare, dar nu mai târziu de 30.06.2030

În cazul în care lucrările sunt demarate anterior îndeplinirii acestor condiții, întregul proiect devine neeligibil pentru acordarea ajutorului de stat. Această regulă subliniază importanța respectării stricte a procedurilor pentru a asigura conformitatea și accesul la finanțare.

Solicitantul va completa în acest sens Declarația privind conformitatea cu regulile ajutorului de stat (Anexa nr. 3.a)

Solicitanții de ajutor de stat vor explica în cadrul Cererii de finanțare ce s-ar întâmpla în absența ajutorului de stat și anume situația în care investițiile propuse prin proiect nu s-ar realiza.

Dacă activitățile proiectului încep anterior depunerii cererii de finanțare la MTI (cu excepția celor care nu sunt considerate de demarare a lucrărilor), proiectul va fi exclus din procedura de ofertare concurențială.

Atenție !

Având în vedere caracterul concurențial al acestei proceduri de ofertare, reiterăm faptul că depunerea Cererii de finanțare nu implică automat selectarea acesteia spre finanțare.

2. Cumulul ajutorului de stat

Pentru același beneficiar și pentru aceleași cheltuieli eligibile, ajutorul de stat pentru investiții acordat nu se poate cumula cu niciun alt ajutor de stat acordat, inclusiv de minimis. Beneficiarii trebuie să informeze furnizorul de ajutor de stat cu privire la orice alte finanțări conexe pe care le primesc, precum și orice alte cereri în curs, în acest sens, pentru finanțare.

Furnizorul ajutorului de stat, respectiv Ministerul Transporturilor și Infrastructurii monitorizează ajutoarele acordate în baza acestei scheme pentru a nu depăși intensitatea maximă admisă sau pragurile prevăzute de schemă.

Pentru respectarea regulilor de cumul, beneficiarul de ajutor prezintă o declarație pe propria răspundere, din care să reiasă dacă a mai beneficiat de ajutoare de stat sau ajutoare de minimis pentru aceleași cheltuieli eligibile, el sau orice întreprindere cu care se află într-o relație de tipul celor prevăzute în anexa I la Regulament.

3. Costuri eligibile

În conformitate cu art. 36 a, alin. (6) din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, ajutorul de stat se acordă proiectelor care vizează instalarea infrastructurii de reîncărcare electrică și, după caz, a sistemelor de producere și stocare a energiei din surse regenerabile. Ulterior încheierii contractului de finanțare, beneficiarul nu va mai putea primi finanțări din alte surse publice pentru aceleași cheltuieli eligibile ale proiectului, sub sancțiunea rezilierii Contractului de finanțare și a returnării sumelor rambursate.

Cheltuielile eligibile sunt reprezentate de:

pentru submăsura 1 - costurile aferente construirii, instalării, modernizării sau extinderii infrastructurii de reîncărcare. Aceste costuri pot include costurile infrastructurii de reîncărcare în sine și ale echipamentelor tehnice aferente, instalarea sau modernizarea componentelor electrice sau de alt tip, inclusiv costurile aferente lucrărilor care rămân în proprietatea beneficiarului pentru realizarea instalației de racordare, precum și a instalației de utilizare, conform articolului 41, literele b) și c) din Regulamentul privind racordarea utilizatorilor la rețelele electrice de interes public, aprobat prin Ordinul președintelui ANRE nr. 59/2013 cu modificările și completările ulterioare, precum și adaptările terestre și costurile de instalare aferente.

pentru submăsura 2 - costurile aferente construirii, instalării, modernizării sau extinderii infrastructurii de reîncărcare, precum și costurile de investiții ale producției la fața locului de energie electrică din surse regenerabile și costurile de investiții ale unităților de stocare a energiei electrice din surse regenerabile. Aceste costuri pot include costurile infrastructurii de reîncărcare în sine și ale echipamentelor tehnice

aferente, instalarea sau modernizarea componentelor electrice sau de alt tip, inclusiv costurile aferente lucrărilor care rămân în proprietatea beneficiarului pentru realizarea instalației de racordare, precum și a instalației de utilizare, conform articolului 41, literele b) și c) din Regulamentul privind racordarea utilizatorilor la rețelele electrice de interes public, aprobat prin Ordinul președintelui ANRE nr. 59/2013 cu modificările și completările ulterioare, lucrările pentru conectarea infrastructurii de reîncărcare la o unitate locală de producție sau stocare a energiei electrice din surse regenerabile, precum și adaptările terestre și costurile de instalare aferente.

Capacitatea nominală de producție a instalației de producție la fața locului de energie electrică din surse regenerabile nu trebuie să depășească puterea maximă utilă nominală sau a infrastructurii de reîncărcare la care este conectată.

În vederea calculării costurilor eligibile, toate cifrele utilizate sunt luate în considerare înainte de orice fel de deducere a impozitelor sau a altor taxe. Costurile eligibile trebuie să fie susținute prin documente justificative care trebuie să fie clare, specifice și contemporane cu faptele.

Ajutoarele plătibile în viitor, inclusiv ajutoarele plătibile în mai multe tranșe, se actualizează la valoarea lor în momentul în care sunt acordate. Costurile eligibile se actualizează la valoarea pe care o au la momentul acordării ajutoarelor. Rata dobânzii care trebuie aplicată la actualizare este rata de actualizare aplicabilă la data acordării ajutoarelor.

Costuri eligibile – lucrări de racordare și pentru instalația de utilizare

1. Posturi de transformare (PT) – achiziție, montaj, conexiuni aferente postului de transformare
2. Rețele electrice de racordare- Cabluri indiferent de tensiune, săpături / șanțuri, montaj tubulaturi, protecții mecanice, canalizații tehnice, rețele electrice exterioare până la punctul de delimitare
3. Echipamente electrice aferente racordării- Tablouri, celule tensiune, protecții, măsură și contorizare (dacă este în zona de racord)
4. Elemente auxiliare racordării- Împământare PT, linii electrice aeriene/cabluri subterane, accesorii de montaj
5. Rețele electrice interioare / cabluri spre stațiile de încărcare- Cabluri între PT și stații, tablouri distribuție, protecții interne, cutii conexiuni, doze / kit-uri montaj
6. Stațiile de reîncărcare- Achiziție, montaj, software integrat
7. Elemente conexe instalației de utilizare- sisteme împământare, conexiuni IT dacă sunt integrate în infrastructura electrică (OCP- open charge point protocol/EMS- energy management system)
8. Adaptări terestre- lucrările civile MINIME necesare instalării stațiilor și echipamentelor, săpături / umpluturi, fundații / platforme beton pentru stații, refaceri trasee cabluri, canalizații beton, reparații locale ale zonelor afectate de cabluri
9. Costuri de instalare aferente - „montaj”, „instalare”, „probe”, „punere în funcțiune”:
 - Montaj cabluri, echipamente
 - Testare stații / PT / protecții
 - Punere în funcțiune
10. Panouri fotovoltaice, sistemul de stocare și lucrările de instalare (submăsura 2)
11. Echipamente / componente aferente stațiilor de reîncărcare, inclusiv Ground Power Units (GPU-uri- Unități de Alimentare la Sol) folosite pentru a rula sistemele aeronavei la poartă de tip mobil sau fixe.
12. Infrastructura de reîncărcare pentru furnizarea energiei electrice a echipamentelor/ utilajelor care sunt deținute de solicitantii ajutorului de stat și nu se încadrează în categoria vehiculelor.

Cheltuielile care nu se încadrează în categoria cheltuielilor eligibile menționate sunt neeligibile. Costurile legate de TVA nu sunt eligibile.

În vederea calculării costurilor eligibile, toate cifrele utilizate sunt luate în considerare înainte de orice fel de deducere a impozitelor sau a altor taxe. Costurile eligibile trebuie să fie susținute prin documente justificative care trebuie să fie clare, specifice și contemporane cu faptele.

În cazul în care Beneficiarul nu se încadrează cu finalizarea proiectului în perioada de eligibilitate a cheltuielilor va restitui sumele obținute din Fondul pentru modernizare.

Ulterior încheierii contractului de finanțare, beneficiarul nu va mai putea primi finanțări din alte surse publice pentru aceleași cheltuieli eligibile ale proiectului, sub sancțiunea rezilierii contractului de finanțare și a returnării sumelor rambursate inclusiv a dobânzilor calculate conform prevederilor OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL 2. REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII

Verificarea administrativă și a eligibilității cererilor de finanțare depuse în cadrul apelului de proiecte se va realiza în etapa de contractare și va presupune următoarele aspecte:

- se verifică dacă Cererea de finanțare a fost depusă în condițiile specificate în prezentul ghid;
- se are în vedere verificarea completării cererii de finanțare și a anexelor, valabilitatea documentelor, precum și respectarea criteriilor de eligibilitate menționate în prezentul ghid;
- se verifică îndeplinirea criteriilor din grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității Cererii de finanțare (Anexa 2.1), respectiv:
 - eligibilitatea solicitantului – se va verifica dacă solicitantul îndeplinește criteriile prevăzute în prezentul ghid;
 - eligibilitatea proiectului – se va verifica dacă proiectul și activitățile sale îndeplinesc criteriile prevăzute în prezentul ghid și respectă legislația națională și europeană.
 - eligibilitatea cheltuielilor – se vor verifica cheltuielile eligibile cuprinse în bugetul proiectului.

2.1. Eligibilitatea solicitantului

Solicitanții trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții de natură instituțională, legală și financiară:

- a) Solicitantul are personalitate juridică și este legal constituit în conformitate cu legislația națională sau cu legislația specifică a statului membru al Uniunii Europene a cărui naționalitate o deține, fiind înregistrat la Oficiul Național al Registrului Comerțului din România până la data depunerii cererii de finanțare, solicitantul trebuie să fie întreprindere eligibilă (microîntreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare, inclusiv regie autonomă, companie națională sau societate comercială) și să dețină dreptul legal de utilizare asupra locației unde se propune instalarea infrastructurii de reîncărcare (proprietate, concesiune, suprafață, comodat sau administrare):

Se probează prin:



- ✓ *Documente care atestă constituirea legală a solicitantului (actul constitutiv/Statutul/actul normativ de înființare, alte documente de înființare echivalente cu traducere autorizată, valabile la data depunerii);*
- ✓ *Certificatul constatator (valabil) eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau a documentului constituirii întreprinderii conform legislației specifice statului membru și înregistrat la ONRC până la data primei plăți a ajutorului de stat;*
- ✓ *Declarația privind tipul întreprinderii (Anexa nr. 8);*

b) Solicitantul se încadrează într-una dintre categoriile: microîntreprindere/întreprindere mică/întreprindere mijlocie/întreprindere mare /întreprinderi/regii autonome;

- ✓ *Solicitantul (exclusiv regiile autonome) va completa Anexa nr. 8 Declarația privind tipul întreprinderii (din care să reiasă încadrarea într-o anumită categorie).*

Încadrarea solicitanților întreprinderi (microîntreprindere, mică, mijlocie, mare,) se va face în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării IMM, cu modificările și completările ulterioare și ale Anexei I a Regulamentului (UE) nr. 651/2014, având în vedere inclusiv identificarea întreprinderilor partenere și/sau legate cu întreprinderea solicitantă, astfel:

- Pentru întreprinderile care au cel puțin un exercițiu financiar încheiat, categoria întreprinderii se va stabili luând în considerare datele întreprinderilor (număr de angajați, cifra de afaceri netă, rezultat anual al bilanțului contabil) din ultimul exercițiu financiar pentru care s-au depus și s-au înregistrat situațiile financiare la organul fiscal competent, cu mențiunea că statutul de microîntreprindere sau de IMM se pierde sau se dobândește numai dacă întreprinderea respectivă a depășit pragurile legale pe parcursul a 2 exerciții financiare consecutive (se vor analiza și datele întreprinderii pe exercițiile financiare precedente).
- Dacă întreprinderea nu are un exercițiu financiar încheiat sau este înființată în anul depunerii Cererii de finanțare, datele luate în considerare sunt cele care fac obiectul unei declarații pe proprie răspundere a solicitantului (conform Certificatului constatator, după caz și Anexei nr. 8 - Declarația privind tipul întreprinderii).

c) Solicitantul **nu** se încadrează într-una din situațiile de mai jos:

1) face obiectul unei decizii de recuperare neexecutate a Consiliului Concurenței, a Comisiei Europene, a unui furnizor sau administrator de ajutor de stat sau a instanței, prin care un ajutor de stat/minimis a fost declarat ilegal și incompatibil cu piața internă sau, dacă a făcut obiectul unei astfel de decizii, creanța este integral recuperată;

2) este în incapacitate de plată/în stare de insolvență conform prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, după caz;

3) este în stare de faliment, lichidare, are afacerile conduse de un administrator judiciar sau activitățile lor comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii sau sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege, ori fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea lor în stare de faliment, lichidare, conducerea afacerilor de un administrator judiciar;

4) nu și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat și ale bugetului local, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;

5) solicitantul/reprezentantul legal al solicitantului a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni: constituirea unui grup infracțional organizat (art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare), infracțiuni de corupție (art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare) și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție (art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare), infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene (art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare), acte de terorism (art. 32-35 și art. 371-38 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare), finanțarea terorismului (art. 36 din Legea nr. 535/2004), spălarea banilor (art. 49 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare), traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile (art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare) și fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995;

6) este declarat într-o situație gravă de încălcare a prevederilor legislației privind achizițiile publice și/sau a obligațiilor asumate printr-un contract/acord de finanțare din fonduri publice, conform prevederilor legale în vigoare aplicabile;

7) solicitantul/reprezentantul legal al solicitantului a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata;

8) este întreprinderi în dificultate;

Se probează prin:

- ✓ *Certificatul constatator (valabil la data depunerii, după caz) eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului,*
- ✓ *Declarația unică (Anexa nr. 3);*
- ✓ *Declarație privind conformitatea cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat (Anexa nr. 3.a).*

În cazul selecției proiectului, la contractare se va proba îndeplinirea obligațiilor de la:

- litera c) punctul 4) prin certificatul de atestare fiscală emis de ANAF și de Direcția locală de taxe și impozite, aflate în termenul de valabilitate, conform formatului specific pentru solicitarea de finanțare prin fonduri europene nerambursabile. În aceste certificate, solicitantul nu trebuie să figureze cu datorii la ANAF sau direcția/direcțiile locale de taxe și impozite (pentru sediul social și pentru punctul de lucru/sediul secundar în care se implementează proiectul).

- alte obligații prin Cazier fiscal al solicitantului (persoană juridică) și Cazier judiciar al reprezentantului legal al solicitantului, aflate în termenul de valabilitate. Dacă în cazierul fiscal sunt

înscrise fapte, de orice natură, proiectul va fi respins în contractare. În cazul cazierului judiciar, dacă sunt înscrise fapte de natura celor de la litera c), punctele 1,5,6,7 proiectul va fi respins în contractare.

- punctul 8 prin Bilanțul și contul de profit și pierdere pentru ultimii 2 ani financiari încheiați la data depunerii cererii de finanțare, din care să rezulte că agentul economic nu se află în nici una dintre situațiile menționate în Metodologia privind întreprinderea în dificultate din cadrul Anexei nr. 6 la prezentul ghid;

d) Solicitantul/ reprezentantul legal al solicitantului/responsabilul de proiect, nu se află în situație de conflict de interese;

Se probează prin:

- ✓ *Declarația unică (Secțiunea D din Anexa 3 la Ghidul solicitantului)*
- ✓ *Declarația privind conflictul de interese (Anexa 9 la Ghidul solicitantului).*

e) demonstrează capacitate de management de proiect pentru susținerea activităților proiectului;

Se probează prin:

- ✓ *Anexa 3 – Declarația Unică*
- ✓ *asistența acordată anterior în proiecte cu fonduri nerambursabile (secțiune din cadrul cererii de finanțare) și/sau documente doveditoare privind resursele umane și materiale disponibile*

f) demonstrează capacitatea financiară pentru implementarea proiectului aferent contribuției proprii, cheltuielilor neeligibile și TVA aferentă acestora.

Se probează cu:

- ✓ *Bilanțul contabil (consolidat unde este cazul) auditat/semnat de cenzori dacă acest lucru este solicitat de legislația în vigoare, depus și înregistrat la organul fiscal competent, pentru ultimele 2 exerciții financiare încheiate, anterioare anului de depunere a Cererii de finanțare în corelare cu secțiunea Capacitate solicitant din aceasta;*
- ✓ *Contul de profit și pierdere și datele informative (consolidat unde este cazul) auditat/semnat de cenzori dacă acest lucru este solicitat de legislația în vigoare, însoțit de lista entităților incluse în consolidare, pentru ultimele două exerciții financiare încheiate, anterior anului de depunere a Cererii de finanțare, în corelare cu secțiunea Capacitate solicitant din aceasta;*
- ✓ *Documente de confirmare/alocare a contribuției solicitantului (de ex: Hotărârea AGA/CA /Asociațiilor/Asociatului Unic al societății) privind asigurarea contribuției proprii a proiectului și acoperirea contravalorii cheltuielilor altele decât cele eligibile (care să cuprindă cel puțin, dar fără a se limita la, denumirea proiectului, valoarea totală, din care eligibilă și neeligibilă, indicatorii tehnico-economici ai proiectului);*
- ✓ *Declarația unică (Anexa nr. 3) din care să reiasă că acesta va asigura resursele financiare necesare implementării optime a proiectului.*

În cazul în care solicitantul nu îndeplinește criteriul privind indicatorul de solvabilitate precum și pentru asigurarea contribuției proprii și a cheltuielilor neeligibile, acesta va fi obligat să prezinte, în etapa de contractare, o scrisoare privind bonitatea bancară/scrisoare de confort.

Aceasta va demonstra capacitatea financiară a beneficiarului de a asigura implementarea proiectului conform cerințelor.

Atenție!

Scrisoarea de bonitate/confort va cuprinde obligatoriu următoarele mențiuni:

“...(instituție bancară sau nebancară) confirmă faptul că pentru proiectul depus de solicitanta ...(se va menționa denumirea completă a proiectului) a fost aprobată/ poate fi aprobată o facilitate de creditare în sumă de ...(se va menționa suma în cifre și în litere și aceasta va acoperi integral suma aferentă contribuției proprii și cheltuielilor neeligibile).

Prezenta scrisoare servește ca document justificativ care atestă existența sursei de finanțare a solicitantului pentru asigurarea contribuției proprii și a cheltuielilor neeligibile pentru proiectul anterior menționat.

Întreprinderile cu activitate de mai puțin de 3 ani vor depune documentele privind capacitatea financiară pentru exercițiile financiare încheiate.

g) Solicitantul justifică necesitatea finanțării proiectului prin ajutor de stat;

Se probează prin:

- *Declarație privind Conformitatea cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat (Anexa nr. 3.a)*
- *Declarația unică (Anexa nr. 3);*

Sub rezerva prevederilor articolelor 56 și 57 din Legea nr. 129 din 11 iulie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului modificată și completată prin Legea nr. 315/2021, persoanele juridice supuse obligației de înregistrare în registrul comerțului au, totodată, obligația actualizării informațiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății.

h) Proiectul respecta reglementările privind protecția mediului

- ✓ Se probează cu Actul de reglementare final emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului

i) se angajează să respecte perioada de durabilitate a proiectului, respectiv de 5 ani de la finalizarea implementării proiectului. Pe perioada de durabilitate a proiectului, beneficiarul trebuie să respecte următoarele:

- să nu înceteze activitatea cu bunul pentru care a obținut finanțare;
- să nu înstrăineze bunurile care au făcut obiectul pentru care s-a obținut finanțare;



- să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.

Se probează cu:

- ✓ *Declarația Unică – Anexa nr. 3*

2.2. Eligibilitatea proiectului

Proiectele depuse în cadrul măsurii pentru *Promovarea infrastructurii pentru o mobilitate cu emisii zero în sprijinul întreprinderilor și comunităților (e-MOVE RO)* din cadrul Program-cheie 9: Eficiență energetică în transporturi - reducerea emisiilor de CO₂ prin eficiență energetică și noi tehnologii în transporturi aferent Fondului pentru modernizare în România trebuie să respecte următoarele condiții:

- a) Proiectul se încadrează în categoriile de activități finanțabile menționate în prezentul Ghid;
 - ✓ *A se vedea secțiunile Obiectivele proiectului și Activități din Cererea de finanțare, precum și din Analiza de oportunitate*
- b) Proiectul cuprinde acțiuni eligibile pentru care se face dovada contribuției la obiectivul urmărit, respectiv creșterea numărului de stații de reîncărcare electrică pentru vehiculele rutiere cu emisii zero și a ponderii autoturismelor/ echipamentelor/ utilajelor alimentate cu combustibili alternativi, în vederea atingerii obiectivelor din Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030, aprobat prin H.G. nr. 1.076/2021 precum și activități eligibile din cele enumerate la secțiunea Activități finanțabile din prezentul ghid;

Se probează prin

- ✓ *Secțiunea activități din Cererea de finanțare*
 - ✓ *Obiectivele proiectului și Activități din Cererea de finanțare*
- c) Proiectul este implementat pe teritoriul României și vizează o singură locație
 - ✓ *Se probează prin secțiunea Localizare proiect din Cererea de finanțare*
 - ✓ *Analiza de oportunitate*
 - d) Perioada de implementare a proiectului să se încadreze în perioada de eligibilitate a cheltuielilor, respectiv între data depunerii solicitării în cadrul procedurii de ofertare concurențiale și data preconizată de finalizare, dar nu mai târziu de 30.06.2030, cu respectarea principiului “demararea lucrărilor”
 - ✓ *A se vedea secțiunea Calendarul proiectului și Activități previzionate din Cererea de finanțare.*
 - e) Proiectul respectă principiul „efectului stimulat” conform prevederilor art. 6 alin. (1) și (2) din Regulamentul (UE) nr. 651/2014;
 - ✓ *Se probează prin Declarația privind conformitatea cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat (Anexa nr. 3.a).*

f) Valoarea ajutorului de stat solicitat nu depășește 100% din costurile eligibile ale proiectului. De asemenea, nu depășește 25 milioane EUR pe beneficiar, (pentru conversia în lei a ajutorului acordat beneficiarilor se va folosi cursul INFOREUROdin iulie 2025, respectiv cursul de 5,0816 lei);

✓ *A se vedea secțiunea Bugetul proiectului din Cererea de finanțare și Anexa nr. 7.*

g) Proiectul a fost aprobat de către solicitant în condițiile legislației aplicabile;

Se probează prin:

✓ *documentele de aprobare a proiectului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (după caz, Hotărâre CA/AGA/ HG /altele asemenea care să angajeze instituția, după caz, care să cuprindă cel puțin, denumirea proiectului, valoarea totală (din care eligibilă și neeligibilă), indicatorii tehnico-economici ai proiectului, asigurarea contribuției proprii proiectului și acoperirea contravalorii cheltuielilor neeligibile);*

h) Proiectul respectă reglementările naționale și europene privind eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie, dezvoltarea durabilă, achizițiile publice, informare și publicitate, precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor europene;

➤ *A se vedea Secțiunea A din Declarația unică a solicitantului (Anexa nr. 3),*

➤ *Bugetul proiectului cuprinde cheltuieli cu activitatea de informare și publicitate (cheltuieli neeligibile) Planul de comunicare (Anexa nr. 2b.1 la contract) și va fi transmis pentru analiză și aprobare Organismului delegat în termen de 15 zile calendaristice de la data intrării în vigoare a Contractului la adresa de e-mail: contact.fm@fonduri.mt.ro. Ulterior aprobării acesta va fi transmis prin Notificare în sistemul MySMIS. Documentul se va elabora luând în considerare măsurile minime obligatorii din Manualul de identitate vizuală, publicat pe site-ul ME și va cuprinde, fără a se limita la, activitățile ce vor fi derulate, bugetul alocat acestora etc.*

i) Investiția/investițiile nu a/au mai beneficiat de finanțare din fonduri publice, cu excepția studiilor preliminare (Analizelor de oportunitate, proiect tehnic, detalii de execuție, alte studii etc.);

Se probează prin:

➤ *Secțiunile C din Declarația unică a solicitantului (Anexa nr. 3).*

j) Bugetul proiectului respectă indicațiile privind încadrarea în categoriile de cheltuieli, conform prevederilor Ghidului și a Anexei nr. 4;

Se probează prin:

➤ *Anexa nr. 7 – Bugetul Proiectului*

➤ *Secțiunea Buget proiect din Cererea de finanțare și încadrarea în categoriile de cheltuieli din Anexa nr. 4*

k) Proiectul trebuie să prezinte o analiză de oportunitate care va conține minim următoarele informații: necesitatea proiectului, metoda prin care s-a stabilit opțiunea aleasă, demonstrarea atingerii capacității minime de putere a infrastructurii de reîncărcare, determinarea optimă a costului, determinarea dimensiunii proiectului în raport cu valoarea investiției, durabilitatea acesteia. De asemenea, proiectul

trebuie să asigure respectarea principiului DNSH, detaliat la nivelul Ghidului Solicitantului.

Se probează prin:

- ✓ *Analiza de oportunitate*
- ✓ *Declarația și analiza DNSH (Anexa nr. 13-13.1)*

l) Echipamentele pentru care se solicită finanțare sunt noi și de generație nouă la momentul solicitării finanțării.

m) Infrastructura de reîncărcare nu trebuie să se afle pe rețeaua de autostrăzi, drumuri expres și drumurile naționale principale aflate în administrarea Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere - S.A sau la o distanță de cel mult 3 km pe șosea de cea mai apropiată ieșire a unui drum TEN-T.

Se probează prin:

- ✓ *analiza de oportunitate*
- ✓ *Anexa nr. 3 Declarația unică*

n) Sunt eligibile proiectele care vizează următoarele tipuri de investiții:

1) pentru submăsura 1 construirea, instalarea, modernizarea sau extinderea infrastructurii de reîncărcare, inclusiv costurile aferente lucrărilor pentru realizarea instalației de racordare, a instalației de utilizare, conform articolului 41, literele b) și c) din Regulamentul privind racordarea utilizatorilor la rețelele electrice de interes public, aprobat prin Ordinul 59/2013 cu modificările și completările ulterioare, precum și adaptările terestre și costurile de instalare aferente.

pentru submăsura 2 - construirea, instalarea, modernizarea sau extinderea infrastructurii de reîncărcare, precum și producția la fața locului de energie electrică din surse regenerabile, inclusiv instalarea unităților de stocare a energiei electrice din surse regenerabile. De asemenea, sunt incluse costurile aferente lucrărilor pentru realizarea instalației de racordare, a instalației de utilizare, conform articolului 41, literele b) și c) din Regulamentul privind racordarea utilizatorilor la rețelele electrice de interes public, aprobat prin Ordinul președintelui ANRE 59/2013 cu modificările și completările ulterioare, precum și adaptările terestre și costurile de instalare aferente.

2) În cazul infrastructurii de reîncărcare accesibile publicului, infrastructura de reîncărcare aferentă unei locații trebuie să conțină minim 2 puncte de reîncărcare care permit un transfer de energie electrică către un vehicul electric la o putere de cel puțin 22 kW (AC), 2 puncte la o putere de cel puțin 150 kW (DC) și cel puțin un punct de 350 kW (DC HPC), acolo unde se justifică conform analizei de oportunitate (locație unde pot reîncărca și vehiculele grele). Infrastructura trebuie să fie capabilă să suporte funcționalități de reîncărcare inteligentă. Toate punctele de reîncărcare accesibile publicului trebuie să accepte instrumente de plată care sunt utilizate pe scară largă în Uniune și, în special, plăți electronice prin terminale și dispozitive utilizate pentru serviciile de plată.

3) Infrastructura de reîncărcare accesibilă publicului va asigura accesul permanent și nediscriminatoriu, 24 de ore din 24, 7 zile din 7, inclusiv în ceea ce privește tarifele, metodele de

autentificare și de plată și alte condiții de utilizare. Taxele percepute de la alți utilizatori decât beneficiarul sau beneficiarii ajutorului pentru utilizarea infrastructurii de reîncărcare corespund prețurilor pieței.

4) Capacitatea nominală de producție a instalației de producție la fața locului de energie electrică din surse regenerabile nu trebuie să depășească puterea maximă utilă nominală sau capacitatea de realimentare a infrastructurii de reîncărcare sau de realimentare la care este conectată.

Se probează prin:

✓ Analiza de oportunitate

o) Terenurile/imobilele necesare realizării investiției sunt puse la dispoziția proiectului;

Se probează prin:

➤ Orice document/înscris care atestă dreptul de folosință (ex: act de proprietate/contract de concesiune/superficie/administrare etc.), ori a unui drept conferit de un contract de închiriere/comodat, asupra imobilului (teren și/sau clădire) unde se face investiția, valabil cel puțin 5 ani de la data previzionată pentru efectuarea plății finale în cadrul proiectului. În plus, unde dreptul de proprietate nu este deținut de beneficiar se va prezenta și acordul proprietarilor asupra terenurilor private unde accesul se face conform prevederilor Codului civil.

➤ Extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile, în care este intabulat dreptul de folosință, care să probeze că imobilele (teren și/sau clădiri) sunt libere de orice sarcini (în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului de proprietate, astfel încât proprietarul să poată realiza activitățile proiectului), că nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică, că nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun;

În situația în care panourile fotovoltaice aferente submăsurii 2 se instalează pe o clădire/teren care este grevată/grevat de ipotecă constituită în scopul realizării proiectului, aplicantul va depune, la contractarea proiectului, o scrisoare din partea instituției creditoare (banca) conform căreia aceasta este de acord cu realizarea investiției și se angajează că nu va executa clădirea/terenul respectivă/respectiv și investiția finanțată din Fondul pentru modernizare pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la punerea proiectului în exploatare (Anexa nr. 12 la Ghid)

În cazul proiectelor ce vor fi amplasate pe terenuri agricole situate în extravilan, având categoria de folosință arabil, pășune, vii și livezi, precum și pe cele amenajate cu lucrări de îmbunătățiri funciare, solicitanții vor prezenta în etapa de contractare documente doveditoare privind clasa a III-a, a IV-a și a V-a de calitate a terenului, respectiv studiul pedologic și agrochimic. Totodată, solicitanții vor avea în vedere îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 92 alin. (2) lit. j) din Legea fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru proiectele care vizează amplasarea investiției pe terenuri situate în extravilan de tip agricol, solicitantul are obligația să depună dovada scoaterii din circuitul agricol și autorizația



de construire precum și un extras de carte funciară relevant, dar nu mai târziu de 1 an de la data încheierii contractului de finanțare sau, după caz, înainte de depunerea cererii de rambursare și va constitui clauză specifică în contractul de finanțare.

- *Plan de amplasament pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului*
- *Certificat de urbanism sau răspunsul autorității competente pentru emiterea acestuia, în termen de valabilitate*
- *Secțiunea A din Declarația unică a solicitantului din Anexa nr. 3, referitoare la disponibilitatea terenurilor pe care se vor realiza investițiile.*

p) Pentru același beneficiar și aceleași cheltuieli eligibile, ajutorul de stat acordat nu se poate cumula cu niciun alt ajutor de stat acordat, inclusiv de minimis.

Se probează prin:

- *Declarația din Anexa 3a*
- *In contractare se va consulta platforma REGAS*

2.3. Eligibilitatea cheltuielilor

Cadrul legal aplicabil:

- Directiva 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 octombrie 2003 de stabilire a unui sistem de comercializare a cotelor de emisie de gaze cu efect de seră în cadrul Uniunii și de modificare a Directivei 96/61/CE a Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, privind înființarea Fondului pentru modernizare;
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2020/1001 al Comisiei din 9 iulie 2020 de stabilire a unor norme detaliate de aplicare a Directivei 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește funcționarea Fondului pentru modernizare care sprijină investițiile în vederea modernizării sistemelor energetice și a îmbunătățirii eficienței energetice a anumitor state membre ale Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE, Euratom) nr. 2024/2509 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Schema de ajutor de stat privind promovarea infrastructurii pentru o mobilitate cu emisii zero în sprijinul întreprinderilor și comunităților (e-MOVE RO).

Pentru a fi eligibile în vederea finanțării prin FM, toate cheltuielile trebuie să respecte prevederile reglementărilor de mai sus, să corespundă obiectivelor FM, să fie indispensabile atingerii obiectivelor proiectului, să fie incluse în cererea de finanțare aprobată și defalcate în bugetul prezentat din aceasta.



Cheltuielile eligibile efectuate de către un Beneficiar în cadrul proiectului se rambursează acestuia în funcție de valoarea Cererii de finanțare depusă și selectată în cadrul procedurii de ofertare concurențială și asumată prin Contractul de finanțare (CF) încheiat între MTI și beneficiar.

Cheltuielile eligibile se încadrează în perioada de eligibilitate a cheltuielilor, respectiv între data depunerii cererii de finanțare și data preconizată de finalizare, respectiv 24 de luni de la data depunerii cererii de finanțare, dar nu mai târziu de 30.06.2030 cu respectarea principiului „demararea lucrărilor” prevăzut la art. 2 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014.

Nu sunt eligibile următoarele tipuri de cheltuieli (enumerarea nefiind exhaustivă):

- cheltuieli aferente contribuției în natură
- cheltuieli cu amortizarea
- cheltuieli cu obținerea terenurilor
- cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație
- cheltuieli generale de administrație
- cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe
- cheltuieli cu achiziția imobilelor deja construite
- taxa pe valoarea adăugată (TVA)
- dobânda debitoare
- alte comisioane aferente creditelor
- achiziția de echipamente second-hand
- amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și arbitraj
- costurile pentru operarea obiectivelor de investiții
- cheltuielile efectuate pentru obiective de investiții executate în regie proprie
- cheltuielile cu lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea avizelor și autorizațiilor, realizarea analizelor de oportunitate (și a studiilor tehnice stabilite de standarde și normative pentru pregătirea proiectului).
- alte cheltuieli cu caracter general (ex. publicitate, informare, audit financiar, managementul proiectului, salarii).
- diferența de curs valutar

Notă: *Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiar.*

Atenție!

- Solicitantul își asumă obligația de a nu primi finanțări din alte surse publice pentru aceleași cheltuieli eligibile ale proiectului, sub sancțiunea rezilierii contractului. În acest sens, solicitantul va depune Declarația unică (Anexa nr. 3 – Secțiunea A);
- Cheltuielile aferente activităților proiectului realizate înainte de depunerea cererii de finanțare la Ministerul Transporturilor și Infrastructurii nu sunt eligibile (a se vedea secțiunea 1.8 - Ajutor de stat din ghidul solicitantului);
- Cheltuielile privind informarea, publicitatea și auditul financiar sunt obligatorii, însă acestea nu sunt eligibile.

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească **cumulativ următoarele condiții cu caracter general:**

- 1) să fie efectuată și plătită în perioada de eligibilitate a cheltuielilor, respectiv între data depunerii cererii de finanțare și data preconizată de finalizare, respectiv 24 de luni de la data depunerii cererii de finanțare, dar nu mai târziu de 30.06.2030 cu respectarea principiului „demararea lucrărilor” prevăzut la art. 2 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, să fie însoțită de facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, echivalentă facturilor, pe baza cărora cheltuielile să poată fi auditate și identificate;
- 2) să fie în conformitate cu prevederile contractului de finanțare încheiat cu Ministerul Transporturilor și Infrastructurii;
- 3) să fie conformă cu prevederile legislației naționale și comunitare, în special în ceea ce privește ajutorul de stat și achizițiile publice;
- 4) cheltuielile finanțate din fondurile FM nu au fost finanțate și nu sunt finanțate în prezent din alte fonduri publice;
- 5) toate activele corporale achiziționate prin proiect trebuie să fie noi și de generație nouă.

Implementarea financiară a proiectului

Implementarea financiară se efectuează prin mecanismul de prefinanțare și cererea de rambursare sau cerere de plată și cerere de rambursare aferentă cererii de plată, după caz, în conformitate cu prevederile OUG nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare OUG 60/2022).

Atenție! Accesarea de către un Beneficiar a mecanismelor prefinanțării și a cererilor de plată nu se poate face simultan, fiind necesară, în prealabil, justificarea cheltuielilor solicitate în cererile de prefinanțare/plată.

Mecanismul prefinanțării și rambursării cheltuielilor efectuate

Beneficiarul poate accesa mecanismul de prefinanțare și cerere de rambursare, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60/2022.

Pentru granturile acordate, Ministerul Transporturilor și Infrastructurii poate asigura o prefinanțare aferentă investiției de până la 40% din valoarea totală a grantului.

Beneficiarul depune o cerere de prefinanțare. Ministerul Transporturilor și Infrastructurii transferă suma către beneficiar în termenele prevăzute în contractul de finanțare.

Beneficiarii au obligația de a depune la MTI prima cerere de rambursare pentru cheltuielile efectuate, punând la dispoziție documentele justificative, pentru până la 40% din valoarea totală a grantului. Documentele justificative aferente prefinanțării vor fi depuse împreună cu prima cerere de rambursare.

Plățile către beneficiari sunt efectuate în baza unui grafic de rambursare.

În termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data depunerii de către beneficiar la MTI, a cererii de rambursare întocmite conform contractului de finanțare, MTI autorizează cheltuielile eligibile cuprinse în cererea de rambursare și efectuează plata sumelor autorizate în termen de 20 zile lucrătoare de la data la care MTI dispune de fonduri în contul de trezorerie. După efectuarea plății, MTI notifică beneficiarilor plata aferentă cheltuielilor autorizate din cererea de rambursare.

Pentru depunerea de către beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de MTI, termenul de 30 de zile lucrătoare poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

În cazul nerespectării contractului de finanțare MTI poate dispune la recuperarea sumelor plătite necuvenit în conformitate cu legislația în vigoare.

În cazul ultimei cereri de rambursare depuse de către beneficiar în cadrul proiectului, ce se poate depune ulterior punerii în funcțiune a proiectului, reprezentând ultima tranșă din valoarea totală a grantului, termenul de 30 de zile lucrătoare poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plății finale, dar nu mai mult de 90 de zile lucrătoare.

Nedepunerea de către beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în contractul de finanțare atrage respingerea, parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare.

După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor, a altor documente justificative care atestă achiziția și recepția bunurilor necesare implementării proiectului și după achitarea costurilor respective, beneficiarul întocmește cererea de rambursare conform contractului de finanțare și a anexelor, împreună cu copii de pe documentele justificative aferente. Cererile de rambursare se depun în conformitate cu graficul de rambursare.

Beneficiarul va depune prima cerere de rambursare în conformitate cu graficul de rambursare, prevăzut în contractul de finanțare. Modelul cererii de rambursare este anexă la modelul de contract de finanțare. Cererile de rambursare depuse în primul an trebuie să acopere integral prefinanțarea primită. În cazul în care beneficiarul nu justifică prefinanțarea în primul an, MTI solicită beneficiarului să explice motivul și impune termene stricte pentru justificarea prefinanțării cu costurile reale susținute prin documente. În cazul în care beneficiarul nu respectă noul termen limită, MTI va demara procedura de recuperare a prefinanțării în conformitate cu mecanismul pentru investițiile suspendate.

După semnarea contractului de finanțare, beneficiarul va contracta un auditor financiar independent pentru verificarea costurilor solicitate la rambursare de la MTI, conform criteriilor de eligibilitate aplicabile investițiilor finanțate prin Fondul pentru modernizare. Auditorul va emite un raport separat pentru fiecare cerere de rambursare. Beneficiarul are obligația să anexeze la dosarul de rambursare raportul emis de auditor.

Ulterior depunerii cererii de rambursare de către beneficiar, MTI va verifica cererea de rambursare. După efectuarea verificărilor, în cazul în care nu sunt necesare clarificări din partea beneficiarului, MTI va emite beneficiarului o notificare cuprinzând rezultatele verificărilor efectuate și va vira beneficiarului suma costurilor rambursabile în conformitate cu notificarea emisă, într-un cont distinct, deschis de către beneficiar

în acest scop. MTI transmite beneficiarului o notificare de plată întocmită separat pentru fiecare cerere de rambursare, în termen de 2 zile lucrătoare de la transferul sumelor.

Mecanismul cererii de plată și a cererii de rambursare aferentă cererii de plată

Beneficiarul poate accesa mecanismul cererii de plată și a cererii de rambursare aferentă cererii de plată, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60/2022.

Beneficiarul depune o cerere de plată prin care se solicită Ministerului Transporturilor și Infrastructurii virarea sumelor necesare pentru plata cheltuielilor eligibile, rambursabile, conform contractului de finanțare, în baza facturilor, facturilor de avans, precum și a altor documente justificative care atestă achiziția și recepția bunurilor necesare implementării investiției;

După primirea facturilor pentru livrarea bunurilor, respectiv a altor documente justificative care atestă achiziția și recepția bunurilor necesare implementării investiției, beneficiarul întocmește cererea de plată conform contractului de finanțare, împreună cu copii ale documentelor justificative aferente. Cererile de plată se depun în conformitate cu etapele prevăzute în calendarul de rambursare prevăzut în contractul de finanțare.

În termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data încasării sumelor virate de către MTI, beneficiarii au obligația de a depune cererea de rambursare aferentă cererii de plată la MTI, în care sunt incluse sumele utilizate, însoțite de documentele justificative. Cererile de rambursare aferente cererilor de plată se depun în conformitate cu calendarul de rambursare prevăzut în contractul de finanțare.

Ulterior depunerii cererii de plată de către beneficiar, MTI verifică cererea de plată. După efectuarea verificărilor, în cazul în care nu sunt necesare clarificări din partea beneficiarului, MTI emite beneficiarului o notificare cuprinzând rezultatele verificărilor efectuate și virează beneficiarului suma costurilor rambursabile, în conformitate cu notificarea emisă, într-un cont distinct deschis de beneficiar în acest scop. MTI transmite beneficiarului o notificare de plată întocmită individual pentru fiecare cerere de plată, în termen de 48 de ore de la transferul sumelor.

Ulterior depunerii de către beneficiar a cererii de rambursare aferente cererii de plată, MTI verifică cererea de rambursare aferentă cererii de plată. După efectuarea verificărilor, în cazul în care nu sunt necesare clarificări din partea beneficiarului, MTI emite beneficiarului o notificare cu privire la suma autorizată.

CAPITOLUL 3. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Pentru a propune un proiect în vederea finanțării, solicitantul trebuie să completeze **o cerere de finanțare** conform modelului din *Anexa nr. 1*. Aceasta se va completa și transmite împreună cu toate anexele solicitate prin platforma electronică dedicată FM, MySmis 2021, ce poate fi accesată la adresa <https://mysmis2021.gov.ro/>.

NOTĂ:

Valoarea maximă a ajutorului de stat care poate fi acordată este de 25 milioane euro pe beneficiar. Potențialii

beneficiari pot depune unul sau mai multe proiecte în cadrul fiecărei proceduri concurențiale, dar nu mai mult de un proiect pe locație. Astfel, pentru fiecare locație, dovedită de către beneficiar printr-un înscris care atestă dreptul de folosință, se va elabora proiect individual (ex. 3 locații, 3 proiecte /procedură concurențială).

3.1. Modalitatea de completare a Cererii de finanțare

Înainte de completarea formularului, vă rugăm să citiți cu atenție instrucțiunile cuprinse în acest capitol.

În vederea completării Cererii de finanțare trebuie avută în vedere anexarea tuturor documentelor menționate în prezentul ghid.

Important!

Solicitantul are obligația să verifice atașarea tuturor anexelor obligatorii la Cererea de finanțare.

De asemenea, anexele care sunt incomplete, ilizibile sau care nu sunt semnate, pot conduce la respingerea Cererii de finanțare.

Toate valorile menționate în Cererea de finanțare vor fi calculate, rotunjite și prezentate la două zecimale (ex. valori buget, indicatori, capacitate instalată etc.)

3.1.1. Obiectivele și rezultatele proiectului

Obiectivul general al proiectului va fi stabilit în corelare cu acțiunile și activitățile finanțabile menționate în prezentul ghid.

Toate obiectivele vor fi asociate cu rezultatele așteptate la măsura *Promovării infrastructurii pentru o mobilitate cu emisii zero în sprijinul întreprinderilor și comunităților (e-MOVE RO)*, Programului-cheie 9: Eficiență energetică în transporturi - reducerea emisiilor de CO₂ prin eficiență energetică și noi tehnologii în transporturi, din cadrul FM și vor fi cuantificate în indicatori.

3.1.2. Sustenabilitate și durabilitate

Se va preciza modul în care proiectul se va autosuține financiar după încetarea finanțării solicitate prin Cererea de finanțare, capacitatea de a asigura operarea și întreținerea investiției după finalizare (entități responsabile, fonduri, activități, orizont de timp).

Caracterul durabil al proiectului: se va indica modul în care beneficiarul va asigura exploatarea durabilă a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la PIF.

În cadrul acestei secțiuni se vor completa informații legate de relevanța proiectului în raport cu următoarele aspecte:

- Contribuția la Planul Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030 (PNIESC);

- Contribuția la **Inițiativa emblematică „Accelerarea”** din **Strategia anuală pentru 2021 privind creșterea durabilă** (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:52020DC0575>);

3.1.3. Descrierea investiției

Descrierea proiectului (se completează la secțiunea *Descrierea proiectului din Cererea de finanțare*) și va indica un minim de informații cu privire la următoarele aspecte:

1. Date generale privind investiția propusă;
2. Situația existentă și necesitatea realizării obiectivului de investiții;
3. Descrierea amplasamentului (localizare – intravilan/extravilan, suprafața terenului, dimensiuni în plan, regim juridic – natura proprietății sau titlul de proprietate, servituți etc.). Totodată, vor fi menționate: regiunea, județul, localitatea, numărul cadastral, amplasarea investiției;
4. Cerințe specifice suplimentare, dacă este cazul;
5. Soluții fezabile pentru realizarea obiectivului de investiții;
6. Date tehnice și funcționale ale obiectivului de investiții.

3.1.4. Evaluarea Impactului asupra Mediului (EIM) și Analiza DNSH

Acolo unde este cazul, evaluarea Impactului asupra Mediului trebuie să fie în conformitate cu prevederile legislației din domeniu. Autoritățile competente pentru protecția mediului (ACPM) stabilesc dacă proiectele sunt de tipul celor prevăzute la Anexa I sau Anexa II a Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 13 decembrie 2011 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului (Directiva EIM). Acestea determină și necesitatea demarării procedurii de evaluare adecvată, modul de consultare a publicului sau modul în care Raportul privind impactul asupra mediului și rezultatele consultării publicului vor fi luate în considerare în emiterea deciziei de mediu de către autoritățile competente pentru protecția mediului.

În cadrul documentațiilor tehnico-economice, pe baza evaluărilor privind influența investițiilor asupra fenomenului schimbărilor climatice și, mai ales, a influenței efectelor schimbărilor climatice asupra proiectelor de investiții, se vor avea în vedere măsuri speciale pentru creșterea rezistenței componentelor constructive ale proiectelor de investiții aferente măsurii la schimbările climatice și la alte vulnerabilități, după caz. Aceste măsuri de adaptare vor contribui la sporirea rezistenței la schimbările climatice, la condițiile meteorologice extreme și la alte dezastre naturale.

NOTĂ:

La depunerea cererii de finanțare, beneficiarul va anexa actul inițial de reglementare privind protecția mediului (notificarea depusă la autoritatea competentă) sau dovada oficială a depunerii acesteia, în funcție de specificul investiției și de cerințele legale aplicabile.

Actul final de reglementare (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare / Acordul de mediu) sau, după caz, certificarea oficială a autorității competente că avizul de mediu nu este necesar, va fi depus la MTI în etapa de contractare.

Solicitanții schemelor de ajutor au obligația respectării principiului de "a nu prejudicia în mod semnificativ" (DNSH - "Do No Significant Harm"), în conformitate cu indicațiile prevăzute în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de "a nu aduce prejudicii semnificative" .

Principiul DNSH trebuie interpretat în sensul art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile și de modificare a Regulamentului (UE) 2019/2.088, care definește noțiunea de "prejudiciere în mod semnificativ" pentru cele șase obiective de mediu vizate de regulament.

Principiul „Do No Significant Harm” (DNSH) – a nu prejudicia semnificativ – se aplică în conformitate cu **Regulamentul (UE) 2020/852** și **Regulamentul (UE) 2021/2139**. Proiectele trebuie să respecte cele 6 obiective de mediu, fără a le prejudicia semnificativ:

- atenuarea schimbărilor climatice;
- adaptarea la schimbările climatice;
- utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și marine;
- tranziția către o economie circulară, inclusiv prevenirea generării de deșuri și reciclarea;
- prevenirea și controlul poluării;
- protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Respectarea DNSH constituie **criteriu de eligibilitate** și va fi demonstrată prin includerea în **analiza de oportunitate a evaluării privind impactul asupra celor 6 obiective de mediu** mai sus menționate.

Evaluarea va fi realizată în conformitate cu **criteriile tehnice de examinare** stabilite prin **Regulamentul delegat (UE) 2021/2139 al Comisiei din 4 iunie 2021**, de completare a Regulamentului (UE) 2020/852.

Beneficiarul ajutorului de stat are obligația de a completa declarația pe propria răspundere privind asumarea respectării principiului DNSH pe toată perioada de implementare a proiectului, al cărui model se regăsește în Anexa nr. 12 la ghidul solicitantului aferent apelului de depunere a solicitării pentru acordarea ajutorului.

În **achizițiile publice** (bunuri, lucrări, servicii), se vor aplica **criterii verzi** conform **Ghidului de achiziții publice verzi** (Ordinul nr. 1068/1652/2018) și standardelor UE, inclusiv factori de evaluare a eficienței energetice.

Pentru **monitorizarea integrării principiilor orizontale**, solicitanții vor stabili, încă din etapa cererii de finanțare, **indicatori specifici** de colectat și măsurat pe durata proiectului.

Imunizarea la schimbările climatice

Imunizarea infrastructurii reprezintă integrarea măsurilor de **atenuare (neutralitate climatică)** și **adaptare (reziliență climatică)** în dezvoltarea proiectelor.

Solicitanții vor aplica **Orientările tehnice privind integrarea dimensiunii climatice în infrastructură 2021-2027 (COM(2021) 1030)** și vor realiza o **analiză de imunizare la schimbările climatice**, inclusă în analiza de oportunitate.

3.1.5. Elaborarea bugetului

Bugetul proiectului va fi prezentat conform formatului din Anexa nr. 7 – *Bugetul proiectului* și va fi încărcat în platforma electronică.

3.1.6. Responsabil de proiect

Solicitanții au obligația de desemnare a unei persoane responsabile cu implementarea proiectului și care va asigura comunicarea în relația cu autoritatea finanțatoare. Persoana astfel desemnată va semna Declarația privind conflictul de interese (Anexa nr. 9).

3.1.7 Documente obligatorii la depunerea cererii de finanțare:

- ✓ Cererea de finanțare;
- ✓ Declarația unică (Anexa nr. 3) și Anexa nr. 3a ;
- ✓ Bugetul proiectului cuprinde cheltuieli cu activitatea de informare și publicitate (cheltuieli neeligibile Anexa nr. 7);
- ✓ Analiza de oportunitate care să conțină analiza cost- eficacitate și costul reducerii emisiilor de CO₂, inclusiv fișa de soluții/ studiul de soluție/avizul tehnic de racordare, după caz. Actul de reglementare inițial emis de autoritatea competentă pentru protecția mediului;
- ✓ Anexa nr. 13 - Declarație privind respectarea principiului DNSH și Anexa nr. 13.1 - Autoevaluarea privind respectarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” (DNSH) pentru proiect;
- ✓ Documentele privind dreptul de folosință asupra terenului sau amplasamentului (proprietate, concesiune, suprafață, comodat, administrare etc.), valabile pe întreaga perioadă de implementare și

durabilitate a proiectului.

Atenție!

Cererea de finanțare se va depune însoțită de toate documentele obligatorii (menționate mai sus). În caz contrar, evaluarea tehnico-economică nu va putea fi efectuată iar proiectul va fi respins.

CAPITOLUL 4. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

4.1. Descriere generală privind procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare

Procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare se va desfășura la nivelul direcțiilor de specialitate din cadrul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii. Pentru implementarea proiectului se va încheia un contract de finanțare (CF) între Ministerul Transporturilor și Infrastructurii și beneficiarul proiectului.

Etapile parcurse de la depunerea cererii de finanțare până la semnarea contractului de finanțare sunt:

- Evaluarea tehnico-economică
- Etapa contractuală (verificarea documentelor justificative și confirmarea îndeplinirii condițiilor de administrativ și eligibilitate)
- Semnarea contractului de finanțare.

Finanțarea se va acorda în baza unei proceduri concurențiale de selecție a proiectelor conform indicatorilor de performanță corelat cu obiectivele FM și în limita bugetului alocat, cu respectarea condițiilor din ghid. Astfel, în timpul punerii în aplicare a schemei, în cazul unei proceduri de ofertare în care toți solicitanții primesc ajutor, modul în care este concepută procedura respectivă trebuie corectat pentru a restabili concurența efectivă în cadrul sesiunilor de depunere ulterioare, de exemplu, prin reducerea bugetului.

4.1.1 Evaluarea tehnico-economică a Cererii de Finanțare

Evaluarea tehnico-economică a Cererii de finanțare va fi realizată în baza datelor introduse de solicitant în aplicația MySmis2021 pentru criteriile de selecție, de către Comisia de selecție constituită la nivelul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii conform Grilei de evaluare tehnico-economică a cererii de finanțare din Anexa nr. 2.2 la prezentul ghid, respectiv:

Pentru submăsura 1

Criteriul 1:

95% din totalul criteriilor de selecție utilizate pentru clasificarea solicitărilor și, în cele din urmă, pentru alocarea ajutorului în cadrul sesiunii concurențiale aferente se definesc în termeni de ajutor de stat solicitat pe fiecare punct de reîncărcare (EUR/ kW instalat). Cu cât valoarea ajutorului de stat solicitat este mai mică, cu atât este mai mare punctajul pe care îl va primi.

Valoarea ajutorului solicitat pe kW instalat putere instalată a infrastructurii de reîncărcare

Se urmărește ca subvenția publică oferită per kW instalat să fie cea mai joasă și să se evite supracompensarea.

- ajutorul de stat cel mai mic solicitat (Euro/kW instalat) - 95 pct
- ajutorul de stat cel mai mare solicitat (Euro/kW instalat) - 0 pct

Valorile intermediare ale punctajului (Euro/kW instalat) se calculează conform ecuației

$$y = \frac{95}{A-B} * x - \frac{95B}{A-B}$$

unde A este ajutorul de stat cel mai mic solicitat pe kW instalat

B este Ajutorul de stat cel mai mare solicitat pe kW instalat

x este ajutorul solicitat de potențialul beneficiar care este între A și B

95 reprezintă cel mai mare punctaj care poate fi obținut

Cererile de finanțare considerate conforme vor fi ordonate în funcție de punctajele obținute și vor fi înscrise pe lista pentru finanțare începând de la cele cu punctajul cel mai mare, până la acoperirea bugetului alocat pentru procedura de ofertare concurențială respectivă.

Criteriul 2:

5% din totalul criteriilor de selecție utilizate pentru clasificarea solicitărilor și, în cele din urmă, pentru alocarea ajutorului în cadrul sesiunii concurențiale se definesc pentru utilizarea energiei regenerabile pentru alimentarea totală sau parțială a infrastructurii de reîncărcare.

În cazul în care nu se va utiliza energie regenerabilă pentru alimentarea totală sau parțială a infrastructurii de reîncărcare, nu se va acorda punctajul de 5 puncte.

Pentru criteriul 2 nu se acordă punctaj intermediar.

Notă: acordarea punctajului final va fi posibilă numai după închiderea sesiunii de depunere a solicitărilor în cadrul procedurii de ofertare concurențiale.

În urma evaluării tuturor criteriilor de selecție, solicitarea de sprijin va primi un punctaj între 0 și maximum 100 de puncte.

Pentru proiectele admise, punctajele pentru cele două criterii se însumează pentru a stabili lista finală a punctajelor obținute. Ulterior, ofertele considerate conforme vor fi ordonate în funcție de punctajele obținute și vor fi înscrise pe lista pentru finanțare începând de la cele cu punctajul cel mai mare, până la acoperirea bugetului alocat pentru procedura de ofertare concurențială respectivă.

Pentru submăsura 2

100% din totalul criteriilor de selecție utilizate pentru clasificarea solicitărilor și, în cele din urmă, pentru alocarea ajutorului în cadrul sesiunii concurențiale aferente se definesc în termeni de ajutor de stat solicitat pe fiecare punct de reîncărcare, inclusiv producția la fața locului de energie regenerabilă de energie, precum și sistemul de stocare aferent (EUR/ kW instalat). Cu cât valoarea ajutorului de stat solicitat este mai mică, cu atât este mai mare punctajul pe care îl va primi.

Se urmărește ca subvenția publică oferită per kW instalat să fie cea mai joasă și să se evite supracompensarea.

- ajutorul de stat cel mai mic solicitat (Euro/kW instalat) - 100 pct
- ajutorul de stat cel mai mare solicitat (Euro/kW instalat) - 0 pct

Valorile intermediare ale punctajului (Euro/kW instalat) se calculează conform ecuației

$$y = \frac{100}{A-B} * x - \frac{100B}{A-B}$$

unde A este ajutorul de stat cel mai mic solicitat pe kW instalat

B este Ajutorul de stat cel mai mare solicitat pe kW instalat

x este ajutorul solicitat de potențialul beneficiar care este între A și B

100 reprezintă cel mai mare punctaj care poate fi obținut

Atenție!

În această etapă nu vor exista solicitări de clarificări, evaluarea se va realiza în baza documentelor depuse.

În urma evaluării tehnico-economice, Cererea de finanțare va primi un punctaj între 0 și 100 puncte.

Cererile de finanțare considerate conforme vor fi ordonate în funcție de punctajele obținute și vor fi înscrise pe lista pentru finanțare începând de la cele cu punctajul cel mai mare, până la acoperirea bugetului alocat pentru procedura de ofertare concurențială respectivă. La finalizarea acestei etape se va întocmi o Listă cuprinzând rezultatele evaluării cererilor de finanțare depuse, ordonate în funcție de punctajul obținut pentru criteriile de selecție prevăzute la prezenta etapă.

Pentru respectarea principiului transparenței, Lista rezultatelor evaluării (clasamentul) se va publica pe pagina web a Ministerului Transporturilor și Infrastructurii. <https://fonduri.mt.ro/documente-si-publicatii/finantari-fm/scheme-de-ajutor-de-stat>.

4.2. Depunerea și soluționarea contestațiilor

În situația în care solicitanții sunt nemulțumiți de rezultatele evaluării, aceștia au posibilitatea de a contesta acest rezultat. Contestațiile se depun în termen de 30 zile de la comunicarea rezultatului în platforma MySMIS 2021 și publicat pe site-ul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii.

Pentru a putea fi luate în considerare, contestațiile trebuie să respecte următoarele cerințe:

- Identificarea contestatarului, prin: denumirea solicitantului, adresa, funcția, numele și prenumele reprezentantului legal, datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii (cod unic de înregistrare etc);
- Identificarea proiectului, prin: numărul unic de înregistrare alocat cererii de finanțare (codul proiectului din platforma electronică) și titlul proiectului;
- Obiectul contestației (ce se solicită prin formularea contestației), respectiv criteriul/criteriile contestate;
- Motivele de fapt și de drept (dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, principiile încălcate) pe care se întemeiază contestația, detaliate pe fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
- Mijloace de probă;
- Adresa de e-mail de corespondență pentru procedura de soluționare a contestației depuse;
- Semnătura reprezentantului legal;

- Data formulării contestației.

Contestațiile sunt analizate și soluționate în termen de 30 de zile de la data înregistrării lor la MTI. În situația în care se consideră necesară o investigație mai amănunțită, care presupune depășirea termenului de 30 de zile, contestatarul va fi anunțat, în sistemul MySMIS, asupra termenului de soluționare. Decizia comisiei constituită pentru soluționarea contestațiilor poate fi de admitere, admitere în parte sau de respingere și are caracter definitiv la nivelul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii. Contestatarul este notificat în sistemul MySMIS asupra deciziei comisiei.

În urma soluționării contestațiilor MTI va publica lista rezultatelor obținute pe pagina web a Ministerului Transporturilor și Infrastructurii. <https://fonduri.mt.ro/documente-si-publicatii/finantari-fm/scheme-de-ajutor-de-stat>. Astfel, cererile vor fi selectate spre finanțare în ordinea punctajelor obținute și în limita bugetului aprobat. Cererile de finanțare care nu se încadrează în limita bugetului schemei vor fi selectate pe lista de rezervă.

CAPITOLUL 5. CONTRACTAREA PROIECTELOR

5.1 Etapa de contractare

După finalizarea procesului de evaluare tehnico-economică a proiectului/soluționarea contestațiilor, pentru proiectele selectate spre finanțare MTI solicita documentele stabilite prin ghid și asumate prin Declarația unică, care atestă îndeplinirea condițiilor de administrativ și eligibilitate.

Astfel, solicitanții ale căror cereri au fost selectate spre finanțare au obligația de a depune în termen de 15 zile lucrătoare următoarele documente:

- ✓ Declarația privind tipul întreprinderii (din care să reiasă încadrarea într-o anumită categorie) Anexa nr. 8;
- ✓ Declarație privind conformitatea cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat (Anexa nr. 3.a);
- ✓ Plan de amplasament pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului;
- ✓ Certificat de urbanism sau răspunsul autorității competente pentru emiterea acestuia, în termen de valabilitate, după caz;
- ✓ Documente care atestă constituirea legală a solicitantului (actul constitutiv/Statutul/actul normativ de înființare, alte documente de înființare echivalente cu traducere autorizată, valabile la data depunerii);
- ✓ Certificatul constatator (valabil la data depunerii, după caz) eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului Comerțului;
- ✓ Certificatul de atestare fiscală emis de ANAF și de Direcția locală de taxe și impozite, aflate în termenul de valabilitate, conform formatului specific pentru solicitarea de finanțare prin fonduri europene nerambursabile. În aceste certificate, solicitantul nu trebuie să figureze cu datorii la ANAF sau direcția/direcțiile locale de taxe și impozite (pentru sediul social și pentru punctul de lucru/sediu

secundar în care se implementează proiectul);

- ✓ Cazier fiscal al solicitantului (persoană juridică), aflat în termenul de valabilitate;
- ✓ Cazier judiciar al reprezentantului legal al solicitantului, aflat în termenul de valabilitate;
- ✓ Bilanțul și contul de profit și pierdere pentru ultimii 2 ani financiari încheiați la data depunerii cererii de finanțare, din care să rezulte că agentul economic nu se află în nici una dintre situațiile menționate în Metodologia privind întreprinderea în dificultate din cadrul Anexei nr. 6 la prezentul ghid;
- ✓ Contul de profit și pierdere și datele informative (consolidat unde este cazul) auditat/semnat de cenzori dacă acest lucru este solicitat de legislația în vigoare, însoțit de lista entităților incluse în consolidare, pentru ultimele două exerciții financiare încheiate, anterior anului de depunere a Cererii de finanțare, în corelare cu secțiunea Capacitate solicitant din aceasta;
- ✓ Documente de confirmare/alocare a contribuției solicitantului (de ex: Hotărârea AGA/CA /Asociaților/Asociațului Unic al societății) privind asigurarea contribuției proprii a proiectului și acoperirea contravalorii cheltuielilor altele decât cele eligibile (care să cuprindă cel puțin, dar fără a se limita la, denumirea proiectului, valoarea totală, din care eligibilă și neeligibilă, indicatorii tehnico-economici ai proiectului);
- ✓ Documentele de aprobare a proiectului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (după caz, Hotărâre CA/AGA/ HG /altele asemenea care să angajeze instituția, după caz, care să cuprindă cel puțin, denumirea proiectului, valoarea totală (din care eligibilă și neeligibilă), indicatorii tehnico-economici ai proiectului, asigurarea contribuției proprii a proiectului și acoperirea contravalorii cheltuielilor neeligibile);
- ✓ Scrisoare de confort/bonitatea bancară/ (în cazul în care solicitantul nu îndeplinește criteriul privind indicatorul de solvabilitate, precum și pentru asigurarea contribuției proprii și a cheltuielilor neeligibile. Orice document/înscris care atestă dreptul de folosință (ex: act de proprietate/contract de concesiune/superficie//administrare etc.), ori a unui drept conferit de un contract de închiriere/comodat, asupra imobilului (teren și/sau clădire) unde se face investiția, valabil cel puțin 5 ani de la data previzionată pentru efectuarea plății finale în cadrul proiectului. În plus, unde dreptul de proprietate nu este deținut de beneficiar se va prezenta și acordul proprietarilor asupra terenurilor private unde accesul se face conform prevederilor Codului civil;
- ✓ Extras de carte funciară, nu mai vechi de 30 de zile, în care este intabulat dreptul de folosință, care să probeze că imobilele (teren și/sau clădiri) sunt libere de orice sarcini (în sensul în care nu există niciun act sau fapt juridic care împiedică sau limitează, total sau parțial, exercitarea unuia sau mai multor atribute ale dreptului de proprietate, astfel încât proprietarul să poată realiza activitățile proiectului), că nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică, că nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun;
- ✓ Notificarea din partea unei bănci comerciale/Trezoreria Statului privind deschiderea contului dedicat derulării operațiunilor proiectului (cod IBAN, titular cont, denumirea/adresa Trezoreriei/băncii comerciale),
- ✓ Anexa nr. 2a) – Grafic de depunere a cererii de rambursare din cuprinsul modelului orientativ de contract de finanțare (Anexa nr. 5 la prezentul ghid), completată corespunzător,
- ✓ Conflict de interese Anexa nr. 9.

- ✓ Actul final de reglementare (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare / Acordul de mediu) sau, după caz, certificarea oficială a autorității competente că avizul de mediu nu este necesar.

Pentru verificarea conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare se utilizează un sistem de evaluare de tip DA/NU/NA, conform *Anexei nr. 2.1 – Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității cererilor de finanțare*, la prezentul ghid. Verificarea conformității administrative și a eligibilității cererii de finanțare se va realiza de comisia de selecție constituită la nivelul furnizorului de ajutor de stat în baza grilei (Anexa nr. 2.1 la prezentul ghid), în ordinea clasamentului rezultat în urma finalizării etapei de evaluare tehnico – economice/etapei de soluționare contestații, după caz.

Solicitantul are obligația ca toate documentele transmise să fie în formatul prevăzut de lege și în termenul de valabilitate la data depunerii acestora.

ATENȚIE!

În cazul în care solicitantul nu depune documentele în termenul de 15 zile lucrătoare, cererea de finanțare va fi respinsă.

În cazul în care documentele transmise sunt incomplete și/sau neconforme, se pot solicita clarificări prin intermediul platformei electronice, la care beneficiarul are obligația să răspundă în termen de maximum 10 zile lucrătoare la fiecare solicitare de clarificare. Se pot transmite maximum 2 clarificări.

În cazul în care în etapa de contractare solicitantul nu răspunde la solicitările de clarificări, în termenul de maximum 10 zile lucrătoare pentru fiecare clarificare sau răspunsul este incomplet în urma celor două rînduri de clarificări, proiectul va fi respins.

În situația în care, în urma verificării documentelor, conform listei de verificare prevăzute în Anexa 2.1 la prezentul ghid, se constată îndeplinirea condițiilor de conformitate administrativă și a eligibilității, MTI redactează nota de aprobare a proiectului.

În cazul în care se constată că o cerere de finanțare nu îndeplinește criteriile de administrativ și eligibilitate, aceasta va fi respinsă, situație în care va fi introdusă în etapa de contractare prima cerere de finanțare de pe lista de rezervă (în ordinea punctajelor obținute).

După finalizarea verificării conformității administrative și a eligibilității, MTI va publica pe pagina web: <https://fonduri.mt.ro/documente-si-publicatii/finantari-fm/scheme-de-ajutor-de-stat>. lista cu rezultatele evaluării cererilor de finanțare, respectiv proiectele admise și respinse.

Împotriva deciziei de respingere a finanțării, solicitantul poate formula contestație pe cale administrativă, la MTI în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data primirii acesteia prin sistemul informatic MySMIS2021.

Pentru a putea fi luate în considerare, contestațiile trebuie să respecte următoarele cerințe:

- Identificarea contestatarului, prin: denumirea solicitantului, adresa, funcția, numele și prenumele reprezentantului legal; datele de contact, precum și alte atribute de identificare, în condițiile legii (cod unic de înregistrare etc) ;

- Identificarea proiectului, prin: numărul unic de înregistrare alocat cererii de finanțare (codul proiectului din platforma electronică) și titlul proiectului;
- Obiectul contestației (ce se solicită prin formularea contestației), respectiv criteriul/criteriile contestate;
- Motivele de fapt și de drept (dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, principiile încălcate) pe care se întemeiază contestația, detaliate pe fiecare criteriu de evaluare și selecție în parte contestat;
- Mijloace de probă;
- Adresa de e-mail de corespondență pentru procedura de soluționare a contestației depuse;
- Semnătura reprezentantului legal;
- Data formulării contestației.

Contestațiile sunt analizate și soluționate în termen de 30 de zile de la data înregistrării lor la MTI. Decizia comisiei constituită pentru soluționarea contestațiilor poate fi de admitere, admitere în parte sau de respingere și are caracter definitiv la nivelul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii. Contestatarul este notificat în sistemul MySMIS asupra deciziei comisiei.

În urma soluționării contestațiilor MTI va publica lista finală a rezultatelor evaluării cererilor de finanțare, pe pagina web a Ministerului Transporturilor și Infrastructurii.. <https://fonduri.mt.ro/documente-si-publicatii/finantari-fm/scheme-de-ajutor-de-stat>.

Semnarea contractului de finanțare

În urma emiterii notelor de aprobare a cererilor de finanțare/soluționării contestațiilor, după caz, va fi demarată procedura de încheiere a Contractului de finanțare. Solicitantului îi va fi transmis contractul de finanțare prin intermediul aplicației electronice în vederea semnării de către acesta sau se va proceda la semnarea electronică a acestuia.

Contractul de finanțare (CF) reprezintă un act juridic supus regulilor de drept public, cu titlu oneros pentru beneficiar, de adeziune, comutativ și sinalagmatic prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor.

Solicitantul are obligația de a semna electronic contractul de finanțare și de a-l returna în termenul solicitat de Ministerului Transporturilor și Infrastructurii (5 zile lucrătoare de la data primirii documentului) însoțit, eventual, de orice alt document solicitat prin contract. În cazul în care solicitantul nu respectă termenul de semnare a contractului de finanțare și returnare la Ministerul Transporturilor și Infrastructurii ministerul își rezervă dreptul de a nu perfecta contractul de finanțare, acesta din urmă nefiind responsabil de eventualele consecințe/întârzieri ce decurg din neperfectarea contractului de finanțare în termen.

Contractul de finanțare va fi semnat de către reprezentanții Ministerului Transporturilor și Infrastructurii și de către reprezentantul legal al solicitantului, contractul de finanțare intrând în vigoare la data semnării de către ultima parte semnatară.

Beneficiarul are obligația de a menține investiția pe perioada valabilității contractului de finanțare și de a

păstra toate documentele aferente proiectelor pe o perioadă de 10 ani de la data finalizării implementării proiectului, dar nu mai mică de 5 ani de la data plății soldului sau, în absența unei astfel de plăți, de la data efectuării ultimei raportări.

Beneficiarul este obligat să transmită Ministerului Transporturilor și Infrastructurii raportări privind progresul tehnic al investițiilor, date privind indicatorii, precum și orice alte informații suplimentare legate de contractul de finanțare încheiat.

Termenele de transmitere a acestor raportări vor fi prevăzute în contractul de finanțare.

Beneficiarii ajutorului de stat sunt obligați să păstreze, pentru o perioadă de 10 ani începând de la data ultimului ajutor de stat plătit, toate documentele necesare și să țină o evidență specifică a ajutorului de stat de care au beneficiat conform prevederilor legale.

Procedura de contractare poate diferi de cea descrisă în Ghidul solicitantului, în corelare cu funcționalitățile platformei electronice. Orice modificare a procedurii de contractare, raportat la funcționalitățile sistemului informatic, va fi adusă la cunoștința beneficiarilor.

Fiecare contract de finanțare poate avea clauze suplimentare specifice sau poate fi actualizat cu ultimele modificări identificate a fi necesare de către Ministerul Transporturilor și Infrastructurii. Versiunea finală a contractului de finanțare (în special clauzele specifice și anexele) vor fi comunicate beneficiarilor.

Atenție!

Contractele de finanțare reprezintă contracte de adeziune, cu clauze prestabilite ce nu pot face obiectul negocierilor dintre părți.

5.2 Implementarea proiectului

În urma semnării contractului de finanțare, se vor desfășura activitățile conform calendarului de implementare prevăzut în cererea de finanțare, anexă la contract.

Achizițiile se vor desfășura cu respectarea prevederilor legale în vigoare și cad în sarcina beneficiarului. Documentele justificative vor fi verificate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în corelare cu prevederile contractului de finanțare de către reprezentanții Ministerului Transporturilor și Infrastructurii ofițerii de monitorizare, responsabili de investiția în discuție.

Documentele justificative vor fi transmise în termenul prevăzut în cadrul contractului, anexă la Raportul de progres, conform calendarului de implementare, anexă la contractul de finanțare.

Orice modificări apar în perioada de implementare a proiectului vor fi notificate Ministerului Transporturilor și Infrastructurii și nu se vor realiza fără a fi aprobate.

Ulterior semnării contractului de finanțare în condiții obiective și justificate, pentru asigurarea finanțării

cheltuielilor necesare implementării proiectului, precum și pentru asigurarea cofinanțării, pe întreaga perioadă de derulare a contractului de finanțare, beneficiarul poate constitui garanții în favoarea unei instituții de credit, sub forma instituirii unei ipoteci asupra activelor fixe care fac obiectul contractului de finanțare. Beneficiarul este obligat să transmită MTI o copie a contractului de credit și a celui de ipotecă, în termen de 10 zile lucrătoare de la semnarea acestora.

Conform prevederilor contractuale, se vor realiza vizite de monitorizare în perioada implementării proiectului.

Ulterior încheierii contractelor de finanțare, vă rugăm să consultați periodic pagina de internet <https://www.mt.ro/> pentru a urmări eventuale modificări/completări/detalieri ale regulilor de implementare.

CAPITOLUL 6. ANEXE

Anexa nr. 1. Cererea de finanțare

Anexa nr. 2.1. Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității cererilor de finanțare

Anexa nr. 2.2. Grila de evaluare tehnico-economică a cererilor de finanțare

Anexa nr. 3. Declarația unică

Anexa nr. 3.a - Declarație privind conformitatea cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat

Anexa nr. 4. Categorii de cheltuieli indicative

Anexa nr. 5. Model orientativ de contract de finanțare

Anexa nr. 6. Metodologia cu privire la neîncadrarea în categoria "întreprindere în dificultate"

Anexa nr. 7. Bugetul proiectului

Anexa nr. 8. Declarație privind tipul întreprinderii

Anexa nr. 9. Declarația privind conflictul de interese

Anexa nr. 10. Model recomandat de Scrisoare bancară

Anexa nr. 11. Model declarație consimțământ prelucrare date

Anexa nr. 12 Model recomandat de Scrisoare bancară pentru ipotecă

Anexa nr. 13-13.1 Declarație DNSH și autoevaluare